



# КОМАРЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 30 от 02.10.2020 г.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### Р Е Ш Е Н И Е первой сессии шестого созыва

02.10.2020

№ 1

с.Комарье

### О Регламенте первой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области шестого созыва

Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

Утвердить Регламент первой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области шестого созыва (прилагается).

Председательствующий на сессии

В.И.Агапов

Приложение  
к решению 1 сессии Совета депутатов Комарьевского  
сельсовета Доволенского района Новосибирской области  
шестого созыва от 02.10.2020г. №1

### РЕГЛАМЕНТ ПЕРВОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

Настоящий Регламент первой сессии шестого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета (далее по тексту – Регламент) устанавливает:

- порядок проведения первой сессий Совета депутатов Комарьевского сельсовета шестого созыва (далее по тексту – Совет);
- порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета, образования постоянных комиссий;
- порядок подготовки, внесения, рассмотрения проектов решений первой сессии Совета и порядок их принятия.

#### Статья 1. Сессия Совета

1. Сессия Совета является основной формой работы Совета, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным к ведению Совета. Сессия Совета проводится гласно и носит открытый характер.

2. Сессия правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа депутатов, установленного для Совета.

3. Если на сессии присутствует менее двух третей депутатов, то глава поселения переносит ее на другое время и извещает об этом депутатов.

В случае, если на сессии вновь регистрируется менее двух третей депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в ее работе, сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, установленного для Совета.

#### Статья 2. Порядок проведения сессии Совета

1. Сессия Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета главой поселения (далее по тексту – председательствующий).

2. После принятия решения об избрании председателя Совета, он председательствует и руководит работой сессии. Председатель Совета после рассмотрения всех вопросов повестки дня объявляет о закрытии сессии Совета.

### **Статья 3. Избрание секретаря сессии**

На сессии Совета для ведения протокола заседания, записи желающих выступить, регистрации депутатских обращений, заявлений, предложений депутатов, регистрации депутатов, обращений граждан избирается секретарь сессии.

### **Статья 4. Протокол сессии**

1. Во время заседания Совета ведется протокол.

2. Протокол должен содержать:

- фамилии присутствующих и отсутствующих депутатов Совета с указанием причины отсутствия;
- список приглашенных и иных лиц, присутствующих на сессии;
- повестку дня;
- информацию по существу рассматриваемых вопросов;
- принятые решения Совета;
- результаты голосования;
- письменные депутатские обращения, рассмотренные на заседании;
- письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;
- письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления, но не получили слова ввиду прекращения прений;
- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);
- заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);
- информационные материалы.

3. Протокол подписывается в течение 10 дней председателем Совета и секретарем сессии.

### **Статья 5. Утверждение повестки дня сессии**

1. Совет в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня сессии. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

2. По предложению депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на сессии Совета. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается голосованием по каждому предложению. Решение о включении вопросов в повестку дня считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, установленного для Совета.

3. После рассмотрения предложений депутатов повестка дня принимается в целом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. После утверждения Советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня принимаются решением Совета, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на сессии.

### **Статья 6. Порядок рассмотрения вопросов на сессии**

1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 20 минут. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения, то каждому докладчику предоставляется до 10 минут.

2. Выступающим предоставляется:

для выступлений в прениях (один раз) - до пяти минут;

для выступления депутата с обоснованием или отклонением поправки к проекту решения - до трех минут;

для выступлений по процедурным вопросам - до двух минут.

3. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо решением Совета по процедурным вопросам, либо председательствующим на заседании, но при отсутствии возражений депутатов.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

### **Статья 7. Права и обязанности председательствующего на сессии**

1. Председательствующий имеет право:

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;
- призвать депутата к соблюдению порядка;
- объявить перерыв;
- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент;
- придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседания;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

- предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания;
- не комментировать выступления.

#### **Статья 8. Права и обязанности депутата Совета на заседании**

1. На заседании Совета депутат имеет право:

- вносить предложения и замечания по повестке дня и проектам решений;
- вносить поправки к проектам решений Совета;
- вносить предложения о постановке вопросов на голосование;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
- осуществлять иные права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета обязан:

- соблюдать Регламент и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться перед началом заседания сессии и участвовать в ее работе.

#### **Статья 9. Порядок избрания председателя Совета**

1. Председатель Совета избирается тайным голосованием на сессии, если иное не установлено решением сессии Совета. Кандидатуры на должность председателя Совета выдвигают депутаты. Возможно самовыдвижение.

2. Тайное голосование проводится в соответствии с настоящим Регламентом. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата, его должность на момент выдвижения.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

#### **Статья 10. Порядок избрания заместителя председателя Совета**

1. Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием, если иное не установлено решением сессии Совета. Кандидатура на должность заместителя председателя предлагается председателем Совета.

2. Тайное голосование проводится в соответствии с Регламентом Совета. В бюллетене для тайного голосования указываются фамилия, имя, отчество кандидата, его должность на момент выдвижения.

3. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета.

#### **Статья 11. Постоянные комиссии Совета**

1. Совет создает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Компетенция, функции и задачи каждой комиссии определяются положением о комиссии, которое утверждается на сессии Совета.

#### **Статья 12. Решения Совета**

1. Совет в пределах своей компетенции, принимает решения.

2. Решения Совета принимаются в соответствии с Регламентом.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. К решениям Совета по процедурным вопросам относятся решения:

- о порядке голосования;
- о времени заседания;
- о времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- о прекращении прений;
- о перерыве в заседании;
- о предоставлении слова приглашенным.

5. Представленный проект решения принимается за основу, если за него проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Депутат, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее председательствующему в письменном виде.

7. На голосование и обсуждение ставятся все внесенные депутатами поправки. Поправки к проекту решения ставятся на голосование в порядке их поступления. Поправка включается в проект решения, если за нее проголосует большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После рассмотрения всех поправок проект решения ставится на голосование в целом. Проект решения считается принятым в целом, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета, или количество депутатов, требуемое законодательством или настоящим Регламентом.

9. Если в результате голосования проект решения не получил необходимого числа голосов, то Совет большинством голосов от присутствующего числа депутатов определяет порядок его доработки либо снимает проект решения с дальнейшего рассмотрения.

10. Для доработки не принятого в целом проекта решения Совета может быть образована согласительная комиссия под председательством председателя или заместителя председателя Совета. Согласительная комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

11. Подготовленный согласительной комиссией проект решения представляется на рассмотрение сессии.

12. Депутат, не согласный с решением, вправе в письменной или устной форме изложить свое особое мнение, которое заносится в протокол сессии Совета.

### **Статья 13. Формы голосования**

1. Решения Совета принимаются на сессии голосованием. Каждый депутат Совета голосует лично.

2. Голосование может быть тайным или открытым.

### **Статья 14. Порядок проведения открытого голосования**

1. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется поднятием руки, если иной порядок не принят сессией.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий оглашает предложения, которые ставятся на голосование, в порядке их поступления. Предложения отлагательного характера голосуются в первую очередь.

3. Открытое голосование может быть поименным. Открытое поименное голосование проводится по решению сессии Совета, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

4. Результаты открытого голосования с указанием количества депутатов Совета, голосовавших "за", "против", "воздержался" заносятся в протокол. При поименном голосовании в протоколе указываются фамилии депутатов, голосовавших «за», «против», «воздержался».

### **Статья 15. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению сессии Совета, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает счетную комиссию в количестве 5 человек из числа депутатов. В счётную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на выборные должности.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и оформляются протоколами.

4. Форма бюллетеня, время, место и порядок голосования устанавливаются счетной комиссией и доводятся до депутатов председателем счетной комиссии. Фамилии кандидатов на выборную должность располагаются в алфавитном порядке.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке состава Совета. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Заполнение бюллетеней производится в кабине (комнате) для тайного голосования путём зачёркивания фамилии кандидата, против которого голосует депутат. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

7. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

8. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются:

- количество депутатов, избранных в Совет;
- количество бюллетеней, полученных депутатами;
- количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов "за" и "против", поданных за каждого кандидата или за проект решения;
- результаты голосования.

10. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета.

### **Статья 16. Подписание решений**

1. Решения Совета, принятые до выборов председателя Совета депутатов, подписываются председательствующим на первой сессии. Председатель Совета подписывает решения Совета, не являющиеся нормативными правовыми актами.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Р Е Ш Е Н И Е первой сессии шестого созыва**

02.10.2020

с.Комарье

№ 2

**О сообщении избирательной комиссии Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области**

Заслушав сообщение избирательной комиссии Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и на основании статьи 18 Устава Комарьевского сельсовета Доволенского района

Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

1. Сообщение избирательной комиссии Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области принять к сведению.

2. Признать Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области шестого созыва правомочным.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий на сессии

В.И.Агапов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

первой сессии шестого созыва

02 октября 2020

№ 3

с.Комарье

**Об избрании председателя Совета депутатов Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, руководствуясь пунктом 1 и 3 статьи 16 Главы 6 «Порядок голосования и принятия решений» Регламента совета депутатов Комарьевского сельсовета принятого решением четвертой сессии совета депутатов Комарьевского сельсовета № 7 от 24.12.2015 года Совет депутатов Комарьевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Избрать председателем совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области Титкову Ирину Анатольевну.

«За» - 7

«Против»- нет

«Воздержались» - нет

Председательствующий на сессии

В.И.Агапов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

первой сессии шестого созыва

02 октября 2020

№ 4

с. Комарье

**О внесении изменений в решение « О бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района  
Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов »**

Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

Внести в решение 44-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 25.12.2019г. № 144; решение 46-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 14.02.2020г. № 150; решение 47-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 09.04.2020г. № 155 ; решение 49-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.06.2020г. № 164 ; решение 50-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 07.07.2020г. № 168 «О бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения :

1.В пункте 1:

1) в части 1 цифры «8 914 020,00» заменить цифрами «9 639 820,00» после слов «объем безвозмездных поступлений в сумме» цифры «7 130 670,00»заменить цифрами «7 706 470,00»,после слов «субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» цифры «242 570,00»заменить цифрами «968 370,00»

2) в части 2 цифры «9 657 320,00» заменить цифрами «9 058 020,00»

2. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы» изложить в прилагаемой редакции.

3. Приложение 4 «Ведомственная структура расхода бюджета сельского поселения на 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы» изложить в прилагаемой редакции.

4. Приложение 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2020 год и плановый период на 2021 - 2022 годы» изложить в прилагаемой редакции.

5. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник».

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И.Агапов

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А.Титкова

Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
О бюджете Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области  
на 2020 года плановый период 2021 и 2022 годов  
от 02.10.2020 № 4

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов**

(рублей)

Наименование показателя					СУММА		
	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022год
1	3	4	5	6	7	8	9
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>3 528 403,00</b>	<b>912 960,64</b>	<b>733 167,89</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			718 290,00	718 290,00	658 871,00
Расходы на обеспечение функций аппарата управления представительного органа муниципального образования	01	02	90.0.00.01000		718 290,00	718 290,00	658 871,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	90.0.00.01000	100	718 290,00	718 290,00	658 871,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90.0.00.01000	120	718 290,00	718 290,00	658 871,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 672 959,37	164 670,64	44 296,89

<b>Расходы на обеспечение функций местной администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>90.0.00.03000</b>		<b>2 672 849,37</b>	<b>164 570,64</b>	<b>44 196,89</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	90.0.00.03000	100	1 921 077,00	164 570,64	44 196,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90.0.00.03000	120	1 921 077,00	164 570,64	44 196,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.03000	200	724 437,69	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.03000	240	724 437,69	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	90.0.00.03000	800	27 334,68	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	90.0.00.03000	850	27 334,68	0,00	0,00
<b>Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>90.0.00.70190</b>		<b>110,00</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.70190	200	110,00	110,00	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.70190	240	110,00	110,00	110,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>
Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	01	06	90.0.00.04010		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	01	06	90.0.00.04010	500	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	90.0.00.04010	540	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования	01	07	90.0.00.03100		50 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	90.0.00.03100	800	50 000,00	0,00	0,00
Специальные расходы	01	07	90.0.00.03100	880	50 000,00	0,00	0,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>27 153,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>90.0.00.03030</b>		<b>27 153,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	90.0.00.03030	200	15 053,63		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	90.0.00.03030	240	15 053,63		
Иные бюджетные ассигнования	01	13	90.0.00.03030	800	12 100,00	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	90.0.00.03030	850	12 100,00	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>				<b>103 360,00</b>	<b>99 460,00</b>	<b>103 290,00</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>103 360,00</b>	<b>99 460,00</b>	<b>103 290,00</b>
<b>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>90.0.00.51180</b>		<b>103 360,00</b>	<b>99 460,00</b>	<b>103 290,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	90.0.00.51180	100	101 860,00	98 460,00	102 290,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	90.0.00.51180	120	101 860,00	98 460,00	102 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	90.0.00.51180	200	1 500,00	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	90.0.00.51180	240	1 500,00	1 000,00	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>2 000,00</b>		
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>2 000,00</b>		
<b>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.06100</b>		<b>2 000,00</b>		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	90.0.00.06100	200	2 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	03	09	90.0.00.06100	240	2 000,00		



государственных (муниципальных) нужд							
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>1 472 752,58</b>	<b>979 530,00</b>	<b>6 044 340,00</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1 472 752,58</b>	<b>979 530,00</b>	<b>6 044 340,00</b>
<b>Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.07400</b>		<b>1 178 862,52</b>	<b>979 530,00</b>	<b>993 835,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.07400	200	1 178 862,52	979 530,00	993 835,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.07400	240	1 178 862,52	979 530,00	993 835,00
<b>Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично- дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.70760</b>		<b>288 000,00</b>		<b>5 000 000,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.70760	200	288 000,00		5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.70760	240	288 000,00		5 000 000,00
<b>Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично- дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области за счет средств районного бюджета</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.S0760</b>		<b>5890,06</b>		<b>50 505,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.S0760	200	5890,06		50 505,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.S0760	240	5890,06		50 505,00
<b>ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>150 000,00</b>		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>150 000,00</b>		
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>90.0.00.70510</b>		<b>150 000,00</b>		
Иные бюджетные ассигнования	05	02	90.0.00.70510	800	150 000,00		

Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	90.0.00.70510	813	150 000,00		
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>334 778,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Уличное освещение</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>90.0.00.08300</b>		<b>334 778,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.08300	200	334 778,60	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.08300	240	334 778,60	0,00	0,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>4 017 425,82</b>	<b>3 060 393,11</b>	<b>2 477 015,11</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>4 017 425,82</b>	<b>3 060 393,11</b>	<b>2 477 015,11</b>
<b>Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>90.0.00.05060</b>		<b>3 820 525,82</b>	<b>2 369 551,11</b>	<b>2 477 015,11</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	90.0.00.05060	100	2 379 640,00	2 369 551,11	2 477 015,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	90.0.00.05060	110	2 379 640,00	2 369 551,11	2 477 015,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.05060	200	1 430 535,23	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.05060	240	1 430 535,23	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	90.0.00.05060	800	10 350,59	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	90.0.00.05060	850	10 350,59	0,00	0,00
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>90.0.00.70510</b>		<b>196 900,00</b>		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	90.0.00.70510	100	121 900,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	90.0.00.70510	110	121 900,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	08	01	90.0.00.70510	200	75 000,00		

(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.70510	240	75000,00		
Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	90.0.00.L4670		0,00	690 842,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.L4670	200	0,00	690 842,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.L4670	240	0,00	690 842,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>175 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			175 100,00	0,00	0,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	90.0.00.03090		175 100,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90.0.00.03090	300	175 100,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	90.0.00.03090	320	175 100,00	0,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Физическая культура	11	01			0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	90.0.00.09060		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	90.0.00.09060	100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	01	90.0.00.09060	120	0,00	0,00	0,00
<b>9900</b>	<b>99</b>				<b>0,00</b>	<b>110 166,25</b>	<b>223 917,00</b>
Условно утвержденные расходы	99	99			0,00	110 166,25	223 917,00
Условно-утвержденные расходы	99	99	90.0.00.99990		0,00	110 166,25	223 917,00
900	99	99	90.0.00.99990	900	0,00	110 166,25	223 917,00
990	99	99	90.0.00.99990	990	0,00	110 166,25	223 917,00
<b>Итого</b>					<b>9 783 820,00</b>	<b>10 162 520,00</b>	<b>9 581 740,00</b>

Приложение №4  
к решению Совета депутатов  
О бюджете Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области  
на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов  
от 02.10.2020 № 4

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов

(рублей)

Наименование показателя	Код по классификации расходов бюджета					СУММА		
	КГР БС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области	506					9 783 820,00	10 162 520,00	9 581 740,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	506	01				3 528 403,00	912 960,64	733 167,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	506	01	02			718 290,00	718 290,00	658 871,00
Расходы на обеспечение функций аппарата управления представительного органа муниципального образования	506	01	02	90.0.00.01000		718 290,00	718 290,00	658 871,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	01	02	90.0.00.01000	100	718 290,00	718 290,00	658 871,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	01	02	90.0.00.01000	120	718 290,00	718 290,00	658 871,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	506	01	04			2 672 959,37	164 670,64	44 296,00
Расходы на обеспечение функций местной администрации	506	01	04	90.0.00.03000		2 672 849,37	164 570,64	44 196,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	506	01	04	90.0.00.03000	100	1 921 077,00	164 570,64	44 196,00

внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	01	04	90.0.00.03000	120	1 921 077,00	164 570,64	44 196,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.03000	200	724 437,69	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.03000	240	724 437,69	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	506	01	04	90.0.00.03000	800	27 334,68	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	506	01	04	90.0.00.03000	850	27 334,68	0,00	0,00
<b>Осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений</b>	<b>506</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>90.0.00.70190</b>		<b>110,00</b>	<b>110,00</b>	<b>110,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.70190	200	110,00	110,00	110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.70190	240	110,00	110,00	110,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>506</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>
<b>Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений</b>	<b>506</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>90.0.00.04010</b>		<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>30 000,00</b>
Межбюджетные трансферты	506	01	06	90.0.00.04010	500	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Иные межбюджетные трансферты	506	01	06	90.0.00.04010	540	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>506</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Расходы на проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования</b>	<b>506</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>90.0.00.03100</b>		<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Иные бюджетные ассигнования	506	01	07	90.0.00.03100	800	50 000,00	0,00	0,00
Специальные расходы	506	01	07	90.0.00.03100	880	50 000,00	0,00	0,00

<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	506	01	13			27 153,63	0,00	0,00
<i>Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов</i>	506	01	13	90.0.00.03030		27 153,63	0,00	0,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01	13	90.0.00.03030	200	15 053,63		
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>		01	13	90.0.00.03030	240	15 053,63		
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	506	01	13	90.0.00.03030	800	12 100,00	0,00	0,00
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	506	01	13	90.0.00.03030	850	12 100,00	0,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	506	02				103 360,00	99 460,00	103 290,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	506	02	03			103 360,00	99 460,00	103 290,00
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	506	02	03	90.0.00.51180		103 360,00	99 460,00	103 290,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	506	02	03	90.0.00.51180	100	101 860,00	98 460,00	102 290,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	506	02	03	90.0.00.51180	120	101 860,00	98 460,00	102 290,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	506	02	03	90.0.00.51180	200	1 500,00	1 000,00	1 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	506	02	03	90.0.00.51180	240	1 500,00	1 000,00	1 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		03				2 000,00		
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>		03	09			2 000,00		
<i>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций</i>		03	09	90.0.00.06100		2 000,00		

<b>и стихийных бедствий природного и техногенного характера</b>								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	09	90.0.00.06100	200	2000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	09	90.0.00.06100	240	2000,00		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>506</b>	<b>04</b>				<b>1 472 752,58</b>	<b>979 530,00</b>	<b>6 044 340,00</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>506</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1 472 752,58</b>	<b>979 530,00</b>	<b>6 044 340,00</b>
<b>Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>506</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.07400</b>		<b>1 178 862,52</b>	<b>979 530,00</b>	<b>993 835,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.07400	200	1 178 862,52	979 530,00	993 835,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.07400	240	1 178 862,52	979 530,00	993 835,00
<b>Обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области</b>	<b>506</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.70760</b>		<b>288 000,00</b>		<b>5 000 000,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.70760	200	288 000,00		5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.70760	240	288 000,00		5 000 000,00
<b>Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области за счет средств</b>	<b>506</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>90.0.00.S0760</b>		<b>5890,06</b>		<b>50 505,00</b>

<b>районного бюджета</b>								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.S0760	200	5890,06		50 505,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.S0760	240	5890,06		50 505,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>506</b>	<b>05</b>				<b>150 000,00</b>		
Коммунальное хозяйство	506	05	02			150 000,00		
Обеспечению снабжения населения топливом	506	05	02	90.0.00.70470		150 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	506	05	02	90.0.00.70470	800	150 000,00		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	506	05	02	90.0.00.70470	810	150 000,00		
<b>Благоустройство</b>	<b>506</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>334 778,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Уличное освещение	506	05	03	90.0.00.08300		334 778,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.08300	200	334 778,60	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.08300	240	334 778,60	0,00	0,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>506</b>	<b>08</b>				<b>4 017 425,82</b>	<b>3 060 393,11</b>	<b>2 477 015,11</b>
Культура	506	08	01			4 017 425,82	3 060 393,11	2 477 015,11
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	506	08	01	90.0.00.05060		3 820 525,82	2 369 551,11	2 477 015,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	08	01	90.0.00.05060	100	2 379 640,00	2 369 551,11	2 477 015,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	506	08	01	90.0.00.05060	110	2 379 640,00	2 369 551,11	2 477 015,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.05060	200	1 430 535,23	0,00	0,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.05060	240	1 430 535,23	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	506	08	01	90.0.00.05060	800	10 350,59	0,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	506	08	01	90.0.00.05060	850	10 350,59	0,00	0,00
<b>Обеспечение сбалансированности местных бюджетов</b>	<b>506</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>90.0.00.70510</b>		<b>196 900,00</b>		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	08	01	90.0.00.70510	100	121 900,00		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	506	08	01	90.0.00.70510	110	121 900,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.70510	200	75 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.70510	240	75000,00		
<b>Мероприятия по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек</b>	<b>506</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>90.0.00.L4670</b>		<b>0,00</b>	<b>690 842,00</b>	<b>0,00</b>
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.L4670	200	0,00	690 842,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.L4670	240	0,00	690 842,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>506</b>	<b>10</b>				<b>175 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>506</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>175 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	506	10	01	90.0.00.03090		175 100,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	01	90.0.00.03090	300	175 100,00	0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных	506	10	01	90.0.00.03090	320	175 100,00	0,00	0,00

социальных выплат								
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>506</b>	<b>11</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>506</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Мероприятия в области спорта и физической культуры</b>	<b>506</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>90.0.00.09060</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	11	01	90.0.00.09060	100	0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	11	01	90.0.00.09060	120	0,00	0,00	0,00
<b>9900</b>	<b>506</b>	<b>99</b>				<b>0,00</b>	<b>110 166,25</b>	<b>223 917,00</b>
<b>Условно утвержденные расходы</b>	<b>506</b>	<b>99</b>	<b>99</b>			<b>0,00</b>	<b>110 166,25</b>	<b>223 917,00</b>
<b>Условно-утвержденные расходы</b>	<b>506</b>	<b>99</b>	<b>99</b>	<b>90.0.00.99990</b>		<b>0,00</b>	<b>110 166,25</b>	<b>223 917,00</b>
900	506	99	99	90.0.00.99990	900	0,00	110 166,25	223 917,00
990	506	99	99	90.0.00.99990	990	0,00	110 166,25	223 917,00
<b>Итого</b>						<b>9 783 820,00</b>	<b>10 162 520,00</b>	<b>9 581 740,00</b>

Приложение №5  
к решению Совета депутатов  
О бюджете Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области  
на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов  
02.10.2020 № 4

**Источники финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов (рублей)**

Наименование показателя	Код источников финансирования	Утвержденные бюджетные назначения		
		2020 год	2021 год	2022 год
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	144000,00		
Увеличение остатков средств бюджетов	506 01 05 00 00 00 0000 500	-9 639 820,00	-10162520,00	-9 581 740,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	506 01 05 02 01 10 0000 510	-9 639 820,00	-10162520,00	-9 581 740,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	506 01 05 00 00 00 0000 600	9 783 820,00	10 162 520,00	9 581 740,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	506 01 05 02 01 10 0000 610	9 783 820,00	10 162 520,00	9 581 740,00

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

первой сессии шестого созыва

02 октября 2020г.

№ 5

с.Комарье

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19 мая 2020 № 161 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19 мая 2020 г. № 161 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. В Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.1.1. В пункте 1 слова «члену выборного органа местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области,» - исключить.

1.1.2. В подпункте 2 пункта 8 слова «, члена выборного органа местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» - исключить.

1.1.3. В подпункте 2 пункта 8 слова «выборном органе местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» - исключить.

1.1.4. В подпункте 4 пункта 8 слова «, выборном органе местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» - исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И.Агапов

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А.Титкова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Первой сессии шестого созыва

02.10.2020 г

№ 6

с. Комарье

**О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Комарьевского сельсовета.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления, статьей 10 ФЗ от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории администрации Комарьевского сельсовета.

2. Опубликовать на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник».

Главы Комарьевского сельсовета  
Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета

В.И.Агапов

И.А. Титкова

**Порядок размещения  
нестационарных торговых объектов на территории администрации  
Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.**

1.1. Настоящий порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории администрации Комарьевского сельсовета предоставления земельных участков (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 –ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее НТО), а также необходимостью обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг на территории поселения, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территории рынков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер ( не более трех дней), расширенных продаж, выставок-ярмарок, ярмарок.

**Основные понятия и их определения**

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность (торговля)- вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;

- розничная торговля- вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- субъекты торговли- юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;

- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- схема размещения нестационарных торговых объектов- схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность которая не разграничена.

2.2. К нестационарным торговым объектам относятся:

- **павильон** – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

- **киоск** – временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

- **палатка** – легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

- **торговый автомат** – временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров, выполнения работ без участия продавца;

- **платежные терминалы** – временные технические сооружения или конструкции, предназначенные для оказания услуг;

- **летнее кафе** – специально оборудованное временное сооружение, при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей.

**Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов.**

3.1. Нестационарные торговые объекты размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории администрации Комарьевского сельсовета (далее Схема), утвержденной решением сессии администрации Доволенского сельсовета.

3.2. Схема состоит из графической части.

3.3. Графическая часть разрабатывается в виде карт с обозначением на них мест расположения НТО.

3.4. Утвержденная Схема носит бессрочный характер.

3.5. НТО размещаются в Схеме в соответствии с требованиями:

- архитектурного типа НТО;
- НТО не могут находиться на газонах, цветниках, площадках (детских, отдыха, спортивных);
- НТО не могут размещаться на земельных участках, вид разрешенного использования которых не предполагает размещение НТО.

3.6. В Схеме НТО предусматривается:

- не менее 10% мест для размещения объектов фирменной торговли (при условии осуществления торговли товаропроизводителями непосредственно (с применением или без применения труда наемных работников), без посредников и применения договоров совместного пользования, доверительного управления);
- не менее 60% мест для субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в собственности(пользовании) физических или юридических лиц, допускается по договору собственником (пользователем) земельного участка при условии соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, градостроительного законодательства, настоящего Порядка, а также в случае, когда вид разрешенного использования земельного участка допускает размещение указанных объектов.

3.8. В случае, установленном пунктом 3.7. раздела III настоящего Порядка, при условии размещения НТО на расстоянии не менее двух метров от границы землепользования, включение места размещения НТО в Схему осуществляется в уведомительном порядке, если данное условие не соблюдается, включение места размещения такого НТО в Схему производится на общих основаниях.

3.9. Самовольное размещение НТО на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, запрещается.

3.10. Контроль за размещением НТО осуществляется уполномоченными сотрудниками администрации Комарьевского сельсовета.

#### **4. Порядок размещения нестационарных торговых объектов.**

4.1. При предоставлении Хозяйствующим субъектам права на установку НТО, в зависимости от порядка предоставления места размещения, указанного в Схеме размещения НТО, проводится аукцион, конкурс на право размещения НТО.

4.2. Предметом Аукциона является право на размещение нестационарного торгового объекта, разыгранное по результатам аукциона, исходя из наиболее высокой цены, предложенной за размещение НТО в местах, определенных Схемой НТО как места, которые выделяются по аукциону.

4.3. Порядок и условия проведения Аукциона и Конкурса, состав конкурсной комиссии по предоставлению права на размещение НТО на территории Комарьевского сельсовета, утверждаются постановлением администрации Доволенского сельсовета.

4.4. Без проведения конкурентных процедур места для размещения НТО предоставляются:

4.4.1. Зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Новосибирской области юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, фермерским хозяйствам, которые являются производителями продовольственных товаров (кроме производителей алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, жевательной резинки, пищевых добавок, биологически активных добавок) и осуществляют продажу (реализацию) этой продукции, при условии, что в общем ассортименте продовольственных товаров продукция собственного производства составляет менее 70%.

4.4.2. Собственникам объектов общественного питания для размещения сезонных кафе (летних площадок), не являющихся объектами благоустройства, на территориях, вплотную прилегающих к зданиям, строениям или сооружениям, в которых располагаются стационарные объекты общественного питания, в местах, установленных схемой размещения НТО;

4.4.3. Зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Новосибирской области юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям в случае:

- предоставления компенсационных мест для размещения НТО;
- для реализации печатной продукции в уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях.

4.5. Заказчик, имеющий намерение установить НТО, обращается в орган местного самоуправления с заявлением о возможности размещения НТО, в котором указываются:

- местоположение НТО в соответствии с утвержденной Схемой;
- специализация НТО;
- реквизиты хозяйствующего субъекта (наименование, Ф.И.О., адрес, контактная информация).

4.5.1. Соответствии намерений заказчика Требованиям к размещению НТО, необходимости участия в конкурентных процедурах (если место выделяется по конкурсу или аукциону), порядке и сроках его проведения орган местного самоуправления информирует заказчика письменно в течении трех рабочих дней со дня такого определения соответствия намерений, или субъекту хозяйственной деятельности предоставляется аргументированный отказ относительно реализации намерений размещения НТО.

4.5.2. В случае когда место для размещения НТО предложено хозяйствующими субъектами, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

4.5.3. Если в течение одного месяца с момента публикации поступили иные заявки - проводятся торги в форме конкурса или аукциона.

4.6. Основанием для размещения правообладателем НТО является заключенный с администрацией Комарьевского сельсовета о размещении нестационарного торгового объекта, приложениями к которому являются эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

4.7. Срок действия договора устанавливается:

4.7.1. Для размещения торговых павильонов и киосков – не менее семи лет по результатам конкурса;

4.7.2. Для размещения торговых палаток – не менее трех лет по результатам конкурса;

4.7.3. Для размещения морозильных установок, торговых навесов, столов-зонтов, стендов, торговых тележек, бахчевых развалов, елочных базаров и др.) – до 7 месяцев по результатам аукциона.

4.8. Запрещается в договорах на размещение НТО переуступка прав на размещение НТО, сдача в аренду НТО, осуществление хозяйственной деятельности с применением договоров совместного пользования и доверительного управления, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной собственности Новосибирской области или муниципальной собственности, другим субъектам хозяйствования.

4.9. Основанием для установки (монтажа) и эксплуатации круглогодичного нестационарного торгового объекта является Договор о размещении круглогодичного нестационарного объекта, с благоустройством территории на территории Комарьевского сельсовета, а также Паспорт привязки на размещение НТО (далее-Паспорт), который правообладатель круглогодичного НТО заказывает, получает самостоятельно и согласовывает с начальником отдела территориального планирования.

## **5. Осуществление платы за размещение нестационарных торговых объектов.**

5.1. Субъекты торговли, являющиеся собственниками или пользователями земельного участка, на котором размещены НТО, уплачивают земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) или арендную плату в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Субъекты торговли, которым предоставлено право на размещение НТО без предоставления земельного участка или установления сервитута, обязаны вносить плату, определенную в договоре на размещение НТО.

5.3. Размер платы в договоре на размещение НТО определяется по результатам аукциона, а в случае размещения круглогодичного НТО – посредством выполнения благоустройства территории согласно эскизного проекта предполагаемого торгового объекта (проектно-сметной документации, календарному плану, плану - графику работ.)

5.4. Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), с предусмотрением индексации платы за размещение НТО и предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений.

5.5. Информация о размере платы, а также о ее изменении должна размещаться в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета.

## **6. Порядок внесения изменений в Схему.**

6.1. Схема подлежит дополнению новыми местами с учетом Требований к размещению и действующего законодательства по инициативе хозяйствующих субъектов, товаропроизводителей при наличии запросов от них на открытие новых НТО, по инициативе физического или юридического лица, являющегося собственником или пользователем земельного участка, на котором предполагается размещение НТО, либо по инициативе администрации Комарьевского сельсовета.

6.2. Вопросы о необходимости внесения изменений в Схему рассматриваются рабочей группой не менее одного раза в квартал.

6.3. Основаниями для внесения изменений в Схему являются:

- наличие запросов на открытие новых НТО от хозяйствующих субъектов, жителей муниципального образования;
- строительство, ремонт или реконструкция объектов систем электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и территорий общего пользования.

6.4. Внесение изменений в Схему в части исключения мест размещения НТО не может повлечь за собой прекращение права на размещение НТО до предоставления компенсационного места, если иное не вытекает из договора на размещение НТО.

6.5. Об исключении места размещения НТО из Схемы хозяйствующий субъект уведомляется не менее чем за 6 месяцев с предложением подобрать компенсационные места в соответствии с требованиями к размещению НТО, но не ранее шести месяцев после проведения конкурса, за исключением необходимости переноса НТО в случае необходимости ликвидации аварийных ситуаций.

6.6. Компенсационные места субъекты торговли подбирают самостоятельно исходя из уже предусмотренных в Схеме НТО.

6.7. Договоры и иные документы, оформленные на прежнее место размещения НТО, переоформляются на компенсационное место в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении компенсационного места.

6.8. Вопросы о необходимости внесения изменений в Схему рассматриваются не менее одного раза в квартал.

6.9. Решение о включении НТО в Схему принимает рабочая группа на основании заявлений, поступивших от граждан.

6.9.1. В заявлении должно быть указано:

- тип нестационарного торгового объекта;
- месторасположение НТО;
- вид собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, на котором предполагается расположить НТО;
- специализация НТО;
- планируемый срок размещения НТО;
- площадь НТО;

- контактный телефон.

6.10. К заявлению прилагается карта-схема размещения НТО.

6.11. При поступлении заявления, рабочая группа проводит анализ возможности размещения НТО на территории муниципального образования, принимает решение о соответствии испрашиваемого места размещения НТО требованиям градостроительного, земельного законодательства Российской Федерации.

6.12. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

6.13. При несоответствии испрашиваемого места размещения НТО требованиям действующего законодательства, заявителю направляется мотивированный отказ.

6.14. В случае принятия рабочей группой решения о внесении изменений в Схему, подготавливается проект постановления администрации Комарьевского сельсовета.

#### **7. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов.**

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации НТО осуществляют уполномоченные сотрудники администрации Комарьевского сельсовета:

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, администрация Комарьевского сельсовета:

7.2.1. Осуществляется учет НТО и контроль за их размещением на территории администрации Комарьевского сельсовета.

7.2.2. Принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) НТО, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

7.2.3. Выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО, принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

7.2.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации Комарьевского сельсовета.

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

**первой сессии шестого созыва**

**02.10.2020**

**№ 7**

**с. Комарье**

#### **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение 39-ой сессии пятого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 29.07.2019 №131 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

2.2. Решение 48-ой сессии пятого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 19.05.2020 №159 «О внесении изменений в решение 39-ой сессии от 29.07.2019 №131 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета Доволенского района  
Новосибирской области

Глава Комарьевского сельсовета Доволенского  
района Новосибирской области

\_\_\_\_\_ И.А. Титкова

\_\_\_\_\_ В.И. Агапов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

### **2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При принятии решения о проведении конкурса и планировании заседания Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы муниципального образования, следует учитывать норму части 8.2 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 380-ФЗ): В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.



### 3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
- 10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
- 12) замещающий должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3x4см;
- 3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;<sup>2</sup>
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

<sup>2</sup> В силу подпункта 6 настоящего Положения могут быть представлены копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, включая сведения о трудовой деятельности, представленные на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Доволенского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой

Доволенского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Комарьевского сельсовета «Комарьевский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;
- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем

муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;  
– наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.  
Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

#### **6. Решение комиссии и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса – собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;
- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию  
по отбору кандидатур на должность Главы  
Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с

проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области»

#### АНКЕТА

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

*(фамилия, имя, отчество,*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

«   » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению «О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района  
Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования  
(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

- занятость населения;
- развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;
- экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);
- анализ доходной и расходной части местного бюджета;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;
- сферы образования, медицинской помощи населению;
- сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прилагается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
первой сессии шестого созыва**

02.10.2020

№ 8

с. Комарье

**Об утверждении Акта приема-передачи ведомственного жилого фонда  
в муниципальную собственность**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Комарьевского сельсовета, решением тринадцатой сессии третьего созыва от 06.04.2006 г. «Основные положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Комарьевского сельсовета», в связи с тем, что акт приема-передачи ведомственного жилого фонда в муниципальную собственность от 01.01.2000 г. не был передан в Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на утверждение.

На основании вышеизложенного Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить Акт приема-передачи ведомственного жилого фонда в муниципальную собственность от 01.01.2000 г. (приложение №1).

2. Данное решение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2000 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета

И.А.Титкова

**АКТ**  
**приема-передачи ведомственного жилого фонда**  
**в муниципальную собственность**

Мы, нижеподписавшиеся Герман В.Зг.  
в лице руководителя ТЧП "Комарьевское"  
с одной стороны, и администрации Комарьевского сельсовета  
в лице главы администрации Сарыкина Т.М. вета  
с другой стороны, составили настоящий акт в том, что ТЧП "Комарьевское"  
передает в муниципальную собственность Администрации  
Комарьевского сельсовета  
жилищный фонд по состоянию на 01.01.2000г., согласно  
приложению №1.

Общая площадь жилого фонда	<u>19601,7</u>	КВ.М
В том числе: - приватизированная		КВ.М
- неприватизированная	<u>19601,7</u>	КВ.М
Балансовая стоимость по состоянию на	<u>4333</u>	т.руб.
Сумма начисленного износа	<u>1437</u>	т.руб.



ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА:  
Руководитель [Signature]  
Гл.бухгалтер [Signature]



ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА:  
Руководитель [Signature]  
Гл.бухгалтер [Signature]



Предложение №1

Утвержден  
Решением сессии Комарьевского  
Сельского Совета депутатов  
Доволенского района  
Новосибирской области  
От \_\_\_\_\_

район ?  
область

РЕЕСТР  
Муниципальной собственности  
Комарьевского сельсовета.

по состоянию на 01.01.1999

№/№	Назначение объекта, его краткая характеристика и адрес	Год ввода	Площадь кв.м. (может быть скорректирована на основании БТИ)	Восстановительная стоимость, тыс.руб	% износа	Остаточная стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Общежитие (уч.больница) ?	1966		34,2	72,2	9,3
2	Баня с.Комарье	1966		65,6	81,7	11,9
3	Баня с.Безногое	1966		38,3	81,8	6,9
3	Стадион с.Комарье					
4	Здание котельной на 6 котлов ?	1974		460		96
5	Пожарное депо ?	1987		98		70
6	Гараж ?	1992		540		457
7	Жилой фонд:					
7.1	с.Комарье ул.Колхозная, 8-1	1989	56,8	57,5	18	47,15
7.2	ул.Колхозная, 17-1	1989	53,8	46,0	18	37,72
7.3	ул.Крупской, 9-1	1980	59,3	47,0	14,4	40,23
7.4	ул.Крупской, 10-2	1980	60,4	33,0	14,4	28,24
7.5	ул.Почтовая, 4-1	1971	40,4	27,0	21,6	21,16
7.6	ул.Почтовая, 10	1966	40,4	30,0	64	10,8
7.7	ул.Почтовая, 21-а-1	1991	60,0	61,5	7	57,19
7.8	ул.Почтовая, 21-а-2	1991	60,0	61,5	7	57,19
7.9	ул.Садовая, 2-1	1971	67,0	64,9	27	47,37
7.10	ул.Садовая, 2-2	1971	67,0	64,9	27	47,37
7.11	ул.Садовая, 4-2	1990	67,9	46,0	64	48,05
7.12	ул.Садовая, 13	1966	43,0	5,7	64	2,05
7.13	ул.Кирова, 1-1	1975	62,6	40,0	18,4	32,64
7.14	ул.Кирова, 1-2	1975	62,6	40,0	18,4	32,64
7.15	ул.Кирова, 18	1996	64,0	48,5	4	46,36
7.16	ул.Кирова, 13-1	1991	40,4	51,0	14	43,86
7.17	ул.Кирова, 19-2	1990	64,2	92,0	64	36,11
7.18	ул.Мира, 25-2	1989	48,4	50,0	18	41
7.19	ул.Мира, 29-2	1989	41,7	73,0	18	59,36
7.20	ул.Мира, 32-а	1989	64,0	48,5	18	39,77
7.21	ул.Мира, 24	1966	48,0	30,0	64	10,80

7.22	ул. Южная, 2-1	1989	56,0	39,0	41	31,94
7.23	ул. Центральная, 7-1	1969	64,0	42,0	54	17,64
7.24	ул. Центральная, 7-2	1969	42,0	42,0	54	17,64
7.25	ул. Центральная, 9-1	1969	42,0	30,0	54	12,60
7.26	ул. Центральная, 9-2	1969	42,0	30,0	54	12,60
7.27	ул. Центральная, 10-1	1969	42,0	36,0	54	15,12
7.28	ул. Центральная, 11-1	1969	42,0	30,0	54	12,60
7.29	ул. Центральная, 11-2	1969	42,0	30,0	54	12,60
7.30	ул. Центральная, 12-1	1969	42,0	42,0	54	17,64
7.31	ул. Центральная, 12-2	1969	36,0	42,0	54	17,64
7.32	ул. Центральная, 15-2	1965	27,5	8,7	66	2,95
7.33	ул. Центральная, 15-3	1965	27,6	8,7	66	2,95
7.34	ул. Центральная, 15-4	1965	27,6	8,7	66	2,95
7.35	ул. Молодежная, 9-2	1965	56,0	39,0	26,40	28,70
7.36	ул. Молодежная, 9-3	1965	72,0	39,0	26,40	28,70
7.37	ул. Молодежная, 13-2	1975	47,9	27,0	18,40	22,03
7.38	ул. Молодежная, 10-1	1987	60,9	47,0	11	41,83
7.39	ул. Молодежная, 33	1987	42,0	28,0	22	21,84
7.40	ул. Молодежная, 35	1987	42,0	28,0	22	21,84
7.41	ул. Молодежная, 16-1	1978	49,5	38,5	16	32,34
7.42	ул. Молодежная, 16-2	1978	49,5	38,5	16	32,34
7.43	ул. Молодежная, 41-1	1978	49,5	34,0	16	28,56
7.44	ул. Молодежная, 18-1	1978	55,6	48,0	16	40,32
7.45	ул. Молодежная, 43-1	1978	55,6	33,0	16	27,72
7.46	ул. Молодежная, 45	1987	40,5	29,0	22	22,62
7.47	ул. Молодежная, 47	1987	40,5	29,0	22	22,62
7.48	ул. Молодежная, 20-1	1976	55,6	33,0	44	18,48
7.49	ул. Степная, 7-а-1	1991	56,4	38,0	14	32,64
7.50	ул. Степная, 7-а-2	1991	56,4	38,0	14	32,64
7.51	ул. Лесная, 2-1	1989	56,3	35,0	7,20	32,48
7.52	ул. Лесная, 1-1	1985	53,8	48,0	10,40	43
7.53	ул. Лесная, 4	1985	54,0	29,0	26	27,46
7.54	ул. Лесная, 3-1	1971	35,0	17,0	21,60	13,32
7.55	ул. Лесная, 3-2	1971	35,0	17,0	21,60	13,32
7.56	ул. Лесная, 7-1	1971	51,0	18,0	21,60	14,11
7.57	ул. Лесная, 7-2	1971	51,0	18,0	21,60	14,11
7.58	ул. Лесная, 8-1	1971	51,0	40,0	54	18,40
7.59	ул. Лесная, 12-1	1985	58,3	52,0	10,40	46,59
7.60	ул. Лесная, 15	1985	42,0	29,0	26	26,46
7.61	ул. Лесная, 19	1980	42,0	30,0	36	19,20
7.62	ул. Лесная, 20-1	1985	58,3	33,5	10,40	30,01
7.63	ул. Лесная, 20-2	1985	58,3	33,5	10,40	30,01
7.64	пер. Сибирский, 4-1	1966	48,0	71,0	26,60	45,40
7.65	пер. Восточный, 1-2	1970	55,6	32,0	28	23,04
7.66	пер. Восточный, 2-2	1969	47,7	35,0	29	24,85
7.67	пер. Восточный, 6-1	1969	38,5	33,0	34	13,96
7.68	пер. Целинный, 4	1953	48,0	8,0	90	0,80
7.69	пер. Целинный, 4	1953	48,0	8,0	90	0,80
7.70	пер. Учительский, 11-1	1960	56,0	33,0	30,40	22,96
7.71	пер. Учительский, 11-2	1960	56,0	33,0	30,40	22,96
7.72	пер. Учительский, 13-1	1990	50,1	38,0	16	31,92
7.73	пер. Учительский, 13-2	1990	50,1	38,0	16	31,92

7.74	пер.Юбилейный,7-2	1966	55,6	40,0	64	14,40
7.75	пер.Юбилейный,8-1	1966	54,0	37,0	64	13,32
7.76	пер.Юбилейный,9-2	1966	55,6	85,0	64	30,60
7.77	пер.Юбилейный,8-2	1966	54,0	37,0	64	13,32
7.78	ул.Октябрьская,1	1969	40,0	33,0	58	13,82
7.79	ул.Октябрьская,2	1969	40,0	32,0	58	13,44
7.80	ул.Октябрьская,4	1969	40,0	33,0	58	13,82
7.81	ул.Октябрьская,11	1965	48,0	29,0	66	9,86
7.82	ул.Октябрьская,34-1	1966	26,1	22,5	25,60	16,34
7.83	ул.Октябрьская,34-2	1966	26,1	22,5	25,60	16,34
7.84	ул.Октябрьская,32-2	1979	55,6	33,0	18,00	26,92
7.85	ул.Октябрьская,39-1	1976	62,9	30,5	17,60	25,13
7.86	ул.Октябрьская,39-2	1976	47,8	30,5	17,60	25,13
7.87	ул.Октябрьская,44-1	1983	55,3	44,5	30	31,15
7.88	ул.Октябрьская,44-2	1983	55,3	44,5	30	31,15
7.89	ул.Октябрьская,46-2	1983	48,0	52,0	30	31,00
7.90	ул.Новая,11-1	1976	49,5	31,0	17,60	25,54
7.91	ул.Почтовая,3	1966	35,6	31,0	64	11,16
7.92	ул.Почтовая,6	1966	36,6	30,0	64	10,80
	с.Безное					
7.93	ул.Мира,2	1991	40,0	28,0	14	24,04
7.94	ул.Мира,4	1971	53,0	29,0	54	13,34
7.95	ул.Мира,5	1971	53,0	29,6	34	13,61
7.96	ул.Мира,7	1966	46,0	29,0	64	10,44
7.97	ул.Мира,11-1	1971	50,1	23,0	34	10,54
7.98	ул.Мира,11-2	1971	50,1	23,0	34	10,54
7.99	ул.Мира,12-2	1971	50,1	46,0	34	21,16
7.100	ул.Мира,13-1	1986	50,1	47,0	24	35,72
7.101	ул.Мира,13-2	1986	50,1	47,0	24	35,72
7.102	ул.Мира,14-1	1971	50,1	19,0	54	8,74
7.103	ул.Мира,14-2	1971	50,1	19,0	34	8,74
7.104	ул.Мира,17	1970	40,8	45,0	56	19,80
7.105	ул.Мира,24-1	1980	49,5	30,0	36	19,20
7.106	ул.Мира,24-2	1980	49,5	30,0	36	19,20
7.107	ул.Мира,25-1	1990	49,5	46,0	16	38,64
7.108	ул.Мира,25-2	1990	49,5	46,0	6,40	48,06
7.109	ул.Мира,28-1	1968	49,5	44,5	60	17,80
7.110	ул.Мира,28-2	1968	49,5	44,5	60	17,80
7.111	ул.Советская,2-2	1971	49,5	45,0	54	20,70
7.112	ул.Советская,6-1	1980	49,5	46,0	36	24,44
7.113	ул.Советская,7-1	1990	49,5	57,5	16	48,80
7.114	ул.Советская,7-2	1990	49,5	57,5	16	48,80
7.115	ул.Советская,9-2	1982	47,9	30,0	32	20,90
7.116	ул.Советская,10-2	1982	47,9	42,5	32	21,90
7.117	ул.Советская,12-1	1982	47,9	42,5	32	21,90
7.118	ул.Советская,12-2	1982	47,9	42,5	32	21,90
7.119	ул.Советская,13-1	1971	47,8	45,0	64	20,70
7.120	ул.Советская,13-2	1971	47,8	45,0	54	20,70
7.121	ул.Советская,17	1958	32,0	28,0	30	5,60
	ИТОГО:					

Редакционный совет	Адрес
Татарникова Н.А. Каун С.Д. Троценко О.Г. Парамонова Т.Г.	632475, ул.Центральная, 24, с.Комарье, Доволенский район, Новосибирская область
Соучредители: Совет депутатов Комарьевского сельсовета, Администрация Комарьевского сельсовета	