



# КОМАРЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 27 от 23.08.2021 г.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

девятой сессии шестого созыва

23.08.2021 г

№ 43

с. Комарье

### О внесении изменений в решение « О бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов »

Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в решение 4-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 21.12.2020г. № 18 ; решение 6-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 26.02.2021г. № 26 ; решение 7-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.03.2021г. № 33; решение 8-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 16.04.2021г. № 40; решение 8-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 21.05.2021г. № 42 «О бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения :

1. В пункте 1:

1) в части 1 цифры «9 904 830,00» заменить цифрами «10 255 930,00» после слов «объем безвозмездных поступлений в сумме» цифры «7 973 770,00» заменить цифрами «8 324870,00», из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов системы Российской Федерации цифры «7 973 770,00» заменить цифрами «8 324870,00», после слов «субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» цифры «4 878 570,00» заменить цифрами «5 229 670,00»

2. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период на 2022 - 2023 годы» изложить в прилагаемой редакции.

3. Приложение 4 «Ведомственная структура расхода бюджета сельского поселения на 2021 год и плановый период на 2022 - 2023 годы» изложить в прилагаемой редакции.

4. В пункте 9.1 после слов «на 2021 год в сумме» цифры «30 222,40» заменить цифрами «105 778,65»

5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в прилагаемой редакции.

6. В пункте 13:

В части 1) после слов « на 2022год в сумме» цифры «992 560,» заменить цифрами «8 714 830,00»

6. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник».

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И. Агапов

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Единица измерения: руб.

| Наименование показателя  | РЗ | ПР | ЦСР        | ВР  | на 2021 год  | Сумма в т.ч. по годам планового периода |              |              |
|--|----|----|------------|-----|--------------|---|--------------|--------------|
|  |    |    |            |     |              | на 2022 год                             | на 2023 год  | Итого        |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | 4 043 179,24 | 1 449 182,00                            | 1 459 037,00 | 2 908 219,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 740 190,00   | 740 190,00                              | 740 190,00   | 1 480 380,00 |
| Глава муниципального образования   | 01 | 02 | 9000001000 | 000 | 740 190,00   | 740 190,00                              | 740 190,00   | 1 480 380,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9000001000 | 100 | 740 190,00   | 740 190,00                              | 740 190,00   | 1 480 380,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01 | 02 | 9000001000 | 120 | 740 190,00   | 740 190,00                              | 740 190,00   | 1 480 380,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 3 210 989,24 | 678 992,00                              | 688 847,00   | 1 367 839,00 |
| Расходы на обеспечение функций местной администрации   | 01 | 04 | 9000003000 | 000 | 2 860 879,24 | 678 882,00                              | 688 737,00   | 1 367 619,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9000003000 | 100 | 1 995 580,00 | 678 882,00                              | 688 737,00   | 1 367 619,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01 | 04 | 9000003000 | 120 | 1 995 580,00 | 678 882,00                              | 688 737,00   | 1 367 619,00 |

|  |    |    |            |     |            |           |           |           |
|--|----|----|------------|-----|------------|-----------|-----------|-----------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 01 | 04 | 9000003000 | 200 | 836 486,93 |           |           |           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | 01 | 04 | 9000003000 | 240 | 836 486,93 |           |           |           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01 | 04 | 9000003000 | 800 | 28812,31   |           |           |           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01 | 04 | 9000003000 | 850 | 28812,31   |           |           |           |
| Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета  | 01 | 04 | 9000010050 | 000 | 350000,00  |           |           |           |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 01 | 04 | 9000010050 | 200 | 350000,00  |           |           |           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | 01 | 04 | 9000010050 | 240 | 350000,00  |           |           |           |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений   | 01 | 04 | 9000070190 | 000 | 110,00     | 110,00    | 110,00    | 220,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 01 | 04 | 9000070190 | 200 | 110,00     | 110,00    | 110,00    | 220,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | 01 | 04 | 9000070190 | 240 | 110,00     | 110,00    | 110,00    | 220,00    |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | 30 000,00  | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений                                      | 01 | 06 | 9000004010 | 000 | 30 000,00  | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Межбюджетные трансферты  | 01 | 06 | 9000004010 | 500 | 30 000,00  | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты   | 01 | 06 | 9000004010 | 540 | 30 000,00  | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Резервные фонды  | 01 | 11 | 0000000000 | 000 | 41 400,00  |           |           |           |
| Резервный фонд местной администрации   | 01 | 11 | 9000003080 | 000 | 41 400,00  |           |           |           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01 | 11 | 9000003080 | 800 | 41 400,00  |           |           |           |
| Резервные средства   | 01 | 11 | 9000003080 | 870 | 41 400,00  |           |           |           |
| Другие общегосударственные вопросы   | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | 20 600,00  |           |           |           |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений  | 01 | 13 | 9000003010 | 000 | 15 600,00  |           |           |           |

|  |    |    |            |     |            |            |            |            |
|--|----|----|------------|-----|------------|------------|------------|------------|
| по муниципальной собственности   |    |    |            |     |            |            |            |            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 9000003010 | 200 | 15 600,00  |            |            |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01 | 13 | 9000003010 | 240 | 15 600,00  |            |            |            |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов   | 01 | 13 | 9000003030 | 000 | 5 000,00   |            |            |            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 01 | 13 | 9000003030 | 800 | 5 000,00   |            |            |            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 01 | 13 | 9000003030 | 850 | 5 000,00   |            |            |            |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>  | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | 109 960,00 | 111 100,00 | 115 600,00 | 226 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | 109 960,00 | 111 100,00 | 115 600,00 | 226 700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 02 | 03 | 9000051180 | 000 | 109 960,00 | 111 100,00 | 115 600,00 | 226 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 9000051180 | 100 | 97 447,00  | 98 600,00  | 103 100,00 | 201 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 02 | 03 | 9000051180 | 120 | 97 447,00  | 98 600,00  | 103 100,00 | 201 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 02 | 03 | 9000051180 | 200 | 12 513,00  | 12 500,00  | 12 500,00  | 25 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 02 | 03 | 9000051180 | 240 | 12 513,00  | 12 500,00  | 12 500,00  | 25 000,00  |
| <b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | 10 000,00  |            |            |            |
| Обеспечение пожарной безопасности  | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | 8 000,00   |            |            |            |
| Расходы на функционирование пожарной безопасности  | 03 | 10 | 9000006200 | 000 | 8 000,00   |            |            |            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 | 10 | 9000006200 | 200 | 8 000,00   |            |            |            |

|   |    |    |            |     |              |              |              |               |
|---|----|----|------------|-----|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 | 10 | 9000006200 | 240 | 8 000,00     |              |              |               |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 03 | 14 | 0000000000 | 000 | 2 000,00     |              |              |               |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма  | 03 | 14 | 9000006300 | 000 | 2 000,00     |              |              |               |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 03 | 14 | 9000006300 | 200 | 2 000,00     |              |              |               |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА  | 04 | 00 | 0000000000 | 000 | 1 003 030,76 | 8 714 830,00 | 9 526 745,00 | 18 241 575,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 04 | 09 | 0000000000 | 000 | 1 003 030,76 | 8 714 830,00 | 9 526 745,00 | 18 241 575,00 |
| Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 04 | 09 | 9000007400 | 000 | 1 003 030,76 | 843 631,00   | 944 276,00   | 1 787 907,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 9000007400 | 200 | 1 003 030,76 | 843 631,00   | 944 276,00   | 1 787 907,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04 | 09 | 9000007400 | 240 | 1 003 030,76 | 843 631,00   | 944 276,00   | 1 787 907,00  |
| Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети   | 04 | 09 | 9000070760 | 000 | 0,00         | 7 722 270,00 | 8 496 645,00 | 16 218 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 9000070760 | 200 | 0,00         | 7 722 270,00 | 8 496 645,00 | 16 218 915,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04 | 09 | 9000070760 | 240 | 0,00         | 7 722 270,00 | 8 496 645,00 | 16 218 915,00 |
| Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети за счет средств районного бюджета | 04 | 09 | 90000S0760 | 000 | 0,00         | 148 929,00   | 85 824,00    | 234 753,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 90000S0760 | 200 | 0,00         | 148 929,00   | 85 824,00    | 234 753,00    |

|  |    |    |            |     |              |              |              |              |
|--|----|----|------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 90000S0760 | 240 | 0,00         | 148 929,00   | 85 824,00    | 234 753,00   |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 05 | 00 | 0000000000 | 000 | 610 210,00   |              |              |              |
| Благоустройство  | 05 | 03 | 0000000000 | 000 | 610 210,00   |              |              |              |
| Уличное освещение  | 05 | 03 | 9000008300 | 000 | 201 000,00   |              |              |              |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 9000008300 | 200 | 201 000,00   |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 9000008300 | 240 | 201 000,00   |              |              |              |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 05 | 03 | 9000008330 | 000 | 0,00         |              |              |              |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 9000008330 | 200 | 0,00         |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 9000008330 | 240 | 0,00         |              |              |              |
| Обеспечение сбалансированности бюджета   | 05 | 03 | 9000070510 | 000 | 409 210,00   |              |              |              |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 9000070510 | 200 | 409 210,00   |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 03 | 9000070510 | 240 | 409 210,00   |              |              |              |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ   | 08 | 00 | 0000000000 | 000 | 4 467 215,00 | 1 943 001,00 | 2 548 703,00 | 4 491 704,00 |
| Культура   | 08 | 01 | 0000000000 | 000 | 4 467 215,00 | 1 943 001,00 | 2 548 703,00 | 4 491 704,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры   | 08 | 01 | 9000005060 | 000 | 288 160,00   | 1 943 001,00 | 2 119 803,00 | 4 062 804,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9000005060 | 100 | 3 540,00     | 1 943 001,00 | 2 119 803,00 | 4 062 804,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных  | 08 | 01 | 9000005060 | 110 | 3 540,00     | 1 943 001,00 | 2 119 803,00 | 4 062 804,00 |

|  |    |    |            |     |              |            |  |            |
|--|----|----|------------|-----|--------------|------------|--|------------|
| учреждений   |    |    |            |     |              |            |  |            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 08 | 01 | 9000005060 | 200 | 268 620,00   |            |  |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08 | 01 | 9000005060 | 240 | 268 620,00   |            |  |            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 08 | 01 | 9000005060 | 800 | 16 000,00    |            |  |            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 08 | 01 | 9000005060 | 850 | 16 000,00    |            |  |            |
| Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета  | 08 | 01 | 9000010050 | 000 | 140 000,00   |            |  |            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 08 | 01 | 9000010050 | 200 | 140 000,00   |            |  |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08 | 01 | 9000010050 | 240 | 140 000,00   |            |  |            |
| Обеспечение сбалансированности бюджета   | 08 | 01 | 9000070510 | 000 | 4 039 055,00 |            |  |            |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 9000070510 | 100 | 2 666 860,99 |            |  |            |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 08 | 01 | 9000070510 | 110 | 2 666 860,99 |            |  |            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 08 | 01 | 9000070510 | 200 | 1372 194,01  |            |  |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08 | 01 | 9000070510 | 240 | 1372 194,01  |            |  |            |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  | 08 | 01 | 90000L4670 | 000 |              | 428 900,00 |  | 428 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 08 | 01 | 90000L4670 | 200 |              | 428 900,00 |  | 428 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  | 08 | 01 | 90000L4670 | 240 |              | 428 900,00 |  | 428 900,00 |

|  |      |    |            |     |                      |                      |                      |                      |
|--|------|----|------------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| обеспечения государственных (муниципальных) нужд   |      |    |            |     |                      |                      |                      |                      |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  | 10   | 00 | 0000000000 | 000 | 181 335,00           |                      |                      |                      |
| Пенсионное обеспечение   | 10   | 01 | 0000000000 | 000 | 181 335,00           |                      |                      |                      |
| Обеспечение сбалансированности бюджета   | 10   | 01 | 9000070510 | 000 | 181 335,00           |                      |                      |                      |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 10   | 01 | 9000070510 | 300 | 181 335,00           |                      |                      |                      |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 10   | 01 | 9000070510 | 310 | 105 778 ,65          |                      |                      |                      |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 10   | 01 | 9000070510 | 320 | 75 556,35            |                      |                      |                      |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  | 11   | 00 | 0000000000 | 000 | 10 000,00            |                      |                      |                      |
| Физическая культура  | 11   | 01 | 0000000000 | 000 | 10 000,00            |                      |                      |                      |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры   | 11   | 01 | 9000009060 | 000 | 10 000,00            |                      |                      |                      |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11   | 01 | 9000009060 | 100 | 10 000,00            |                      |                      |                      |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 11   | 01 | 9000009060 | 120 | 10 000,00            |                      |                      |                      |
|  | 9900 | 99 | 0000000000 | 000 | 0,00                 | 112 427,00           | 242 570,00           | 354 997,00           |
| Условно утвержденные расходы   | 99   | 99 | 0000000000 | 000 | 0,00                 | 112 427,00           | 242 570,00           | 354 997,00           |
| Условно-утвержденные расходы   | 99   | 99 | 9000099990 | 000 | 0,00                 | 112 427,00           | 242 570,00           | 354 997,00           |
| 0900   | 99   | 99 | 9000099990 | 900 | 0,00                 | 112 427,00           | 242 570,00           | 354 997,00           |
| 0990   | 99   | 99 | 9000099990 | 990 | 0,00                 | 112 427,00           | 242 570,00           | 354 997,00           |
|  |      |    |            |     | <b>10 434 930,00</b> | <b>12 330 540,00</b> | <b>13 892 655,00</b> | <b>26 223 195,00</b> |

Приложение №4  
к решению 10-й сессии Совета депутатов  
О бюджете Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области  
на 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов  
от 23.08.2021 № 43

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021год и плановый период 2022 и 2023годов

Единица измерения: руб.

| Наименование показателя | ГР<br>БС | РЗ | П<br>Р | ЦСР | ВР |  | Сумма в т.ч. по годам планового периода |
|-------------------------|----------|----|--------|-----|----|--|---|
|                         |          |    |        |     |    |  |   |

| ля   |     |    |    |          |     | на 2021 год          |                      |                       |                       |
|--|-----|----|----|----------|-----|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  |     |    |    |          |     |                      | на 2022 год          | на 2023 год           | Итого                 |
| <b>Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области</b>  |     |    |    |          |     | <b>10 434 930,00</b> | <b>12 330 540,00</b> | <b>13 892 655 ,00</b> | <b>26 223 195 ,00</b> |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ  | 506 | 01 | 00 | 00000000 | 000 | 4 043 179,24         | 1 449 182,00         | 1 459 037,00          | 2 908 219,00          |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 506 | 01 | 02 | 00000000 | 000 | 740 190,00           | 740 190,00           | 740 190,00            | 1 480 380,00          |
| Глава муниципального образования   | 506 | 01 | 02 | 90000010 | 000 | 740 190,00           | 740 190,00           | 740 190,00            | 1 480 380,00          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 01 | 02 | 90000010 | 100 | 740 190,00           | 740 190,00           | 740 190,00            | 1 480 380,00          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 506 | 01 | 02 | 90000010 | 120 | 740 190,00           | 740 190,00           | 740 190,00            | 1 480 380,00          |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 506 | 01 | 04 | 00000000 | 000 | 3 210 989,24         | 678 992,00           | 688 847,00            | 1 367 839,00          |
| Расходы на обеспечение функций местной администрации   | 506 | 01 | 04 | 90000030 | 000 | 2 860 879,24         | 678 882,00           | 688 737,00            | 1 367 619,00          |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 01 | 04 | 90000030 | 100 | 1 995 580,00         | 678 882,00           | 688 737,00            | 1 367 619,00          |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 506 | 01 | 04 | 90000030 | 120 | 1 995 580,00         | 678 882,00           | 688 737,00            | 1 367 619,00          |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 01 | 04 | 90000030 | 200 | 836 486,93           |                      |                       |                       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  | 506 | 01 | 04 | 90000030 | 240 | 836 486,93           |                      |                       |                       |

|  |     |    |    |                |     |           |           |           |           |
|--|-----|----|----|----------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| обеспечения государственных (муниципальных) нужд   |     |    |    |                |     |           |           |           |           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 506 | 01 | 04 | 90000030<br>00 | 800 | 28812,31  |           |           |           |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 506 | 01 | 04 | 90000030<br>00 | 850 | 28812,31  |           |           |           |
| Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета  | 506 | 01 | 04 | 90000100<br>50 | 000 | 350000,00 |           |           |           |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 506 | 01 | 04 | 90000100<br>50 | 200 | 350000,00 |           |           |           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | 506 | 01 | 04 | 90000100<br>50 | 240 | 350000,00 |           |           |           |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений   | 506 | 01 | 04 | 90000701<br>90 | 000 | 110,00    | 110,00    | 110,00    | 220,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                      | 506 | 01 | 04 | 90000701<br>90 | 200 | 110,00    | 110,00    | 110,00    | 220,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | 506 | 01 | 04 | 90000701<br>90 | 240 | 110,00    | 110,00    | 110,00    | 220,00    |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 506 | 01 | 06 | 00000000<br>00 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений                                      | 506 | 01 | 06 | 90000040<br>10 | 000 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Межбюджетные трансферты  | 506 | 01 | 06 | 90000040<br>10 | 500 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты   | 506 | 01 | 06 | 90000040<br>10 | 540 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Резервные фонды  | 506 | 01 | 11 | 00000000<br>00 | 000 | 41 400,00 |           |           |           |
| Резервный фонд местной администрации   | 506 | 01 | 11 | 90000030<br>80 | 000 | 41 400,00 |           |           |           |
| Иные бюджетные ассигнования  | 506 | 01 | 11 | 90000030<br>80 | 800 | 41 400,00 |           |           |           |
| Резервные средства   | 506 | 01 | 11 | 90000030<br>80 | 870 | 41 400,00 |           |           |           |
| Другие общегосударственные вопросы   | 506 | 01 | 13 | 00000000<br>00 | 000 | 20 600,00 |           |           |           |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности                             | 506 | 01 | 13 | 90000030<br>10 | 000 | 15 600,00 |           |           |           |

|  |     |    |    |                |     |            |            |            |            |
|--|-----|----|----|----------------|-----|------------|------------|------------|------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 01 | 13 | 90000030<br>10 | 200 | 15 600,00  |            |            |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 01 | 13 | 90000030<br>10 | 240 | 15 600,00  |            |            |            |
| Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов   | 506 | 01 | 13 | 90000030<br>30 | 000 | 5 000,00   |            |            |            |
| Иные бюджетные ассигнования  | 506 | 01 | 13 | 90000030<br>30 | 800 | 5 000,00   |            |            |            |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 506 | 01 | 13 | 90000030<br>30 | 850 | 5 000,00   |            |            |            |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА   | 506 | 02 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 109 960,00 | 111 100,00 | 115 600,00 | 226 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 506 | 02 | 03 | 00000000<br>00 | 000 | 109 960,00 | 111 100,00 | 115 600,00 | 226 700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 506 | 02 | 03 | 90000511<br>80 | 000 | 109 960,00 | 111 100,00 | 115 600,00 | 226 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 02 | 03 | 90000511<br>80 | 100 | 97 447,00  | 98 600,00  | 103 100,00 | 201 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 506 | 02 | 03 | 90000511<br>80 | 120 | 97 447,00  | 98 600,00  | 103 100,00 | 201 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 02 | 03 | 90000511<br>80 | 200 | 12 513,00  | 12 500,00  | 12 500,00  | 25 000,00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 02 | 03 | 90000511<br>80 | 240 | 12 513,00  | 12 500,00  | 12 500,00  | 25 000,00  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | 506 | 03 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 10 000,00  |            |            |            |
| Обеспечение пожарной безопасности  | 506 | 03 | 10 | 00000000<br>00 | 000 | 8 000,00   |            |            |            |
| Расходы на функционирование пожарной безопасности  | 506 | 03 | 10 | 90000062<br>00 | 000 | 8 000,00   |            |            |            |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 03 | 10 | 90000062<br>00 | 200 | 8 000,00   |            |            |            |
| Иные закупки товаров,  | 506 | 03 | 10 | 90000062       | 240 | 8 000,00   |            |            |            |

|   |     |    |    |                |     |                  |              |                 |                   |
|---|-----|----|----|----------------|-----|------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  |     |    |    | 00             |     |                  |              |                 |                   |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности  | 506 |    |    | 00000000<br>00 | 000 | 2 000,00         |              |                 |                   |
| Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма  | 506 | 03 | 14 | 90000063<br>00 | 000 | 2 000,00         |              |                 |                   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 03 | 14 | 90000063<br>00 | 200 | 2 000,00         |              |                 |                   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА  | 506 | 04 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 1 003 030<br>,76 | 8 714 830,00 | 9 526<br>745,00 | 18 241<br>575,00  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 506 | 04 | 09 | 00000000<br>00 | 000 | 1 003 030<br>,76 | 8 714 830,00 | 9 526<br>745,00 | 18 241<br>575,00  |
| Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения   | 506 | 04 | 09 | 90000074<br>00 | 000 | 1 003 030<br>,76 | 843 631,00   | 944 276,00      | 1 787 907,<br>00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 04 | 09 | 90000074<br>00 | 200 | 1 003 030<br>,76 | 843 631,00   | 944 276,00      | 1 787 907,<br>00  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 04 | 09 | 90000074<br>00 | 240 | 1 003 030<br>,76 | 843 631,00   | 944 276,00      | 1 787 907,<br>00  |
| Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети   | 506 | 04 | 09 | 90000707<br>60 | 000 | 0,00             | 7 722 270,00 | 8 496<br>645,00 | 16 218 915<br>,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 04 | 09 | 90000707<br>60 | 200 | 0,00             | 7 722 270,00 | 8 496<br>645,00 | 16 218 915<br>,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 04 | 09 | 90000707<br>60 | 240 | 0,00             | 7 722 270,00 | 8 496<br>645,00 | 16 218 915<br>,00 |
| Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети за счет средств районного бюджета | 506 | 04 | 09 | 90000S0<br>760 | 000 | 0,00             | 148 929,00   | 85 824,00       | 234 753,00        |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  | 506 | 04 | 09 | 90000S0<br>760 | 200 | 0,00             | 148 929,00   | 85 824,00       | 234 753,00        |

|  |     |    |    |                |     |              |              |              |              |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (муниципальных) нужд   |     |    |    |                |     |              |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 |    |    | 90000S0<br>760 | 240 | 0,00         | 148 929,00   | 85 824,00    | 234 753,00   |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 506 | 04 | 09 | 00000000<br>00 | 000 | 610 210,00   |              |              |              |
| Благоустройство  | 506 | 05 | 03 | 00000000<br>00 | 000 | 610 210,00   |              |              |              |
| Уличное освещение  | 506 | 05 | 03 | 90000083<br>00 | 000 | 201 000,00   |              |              |              |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 05 | 03 | 90000083<br>00 | 200 | 201 000,00   |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 05 | 03 | 90000083<br>00 | 240 | 201 000,00   |              |              |              |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 506 | 05 | 03 | 90000083<br>30 | 000 | 0,00         |              |              |              |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 05 | 03 | 90000083<br>30 | 200 | 0,00         |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 05 | 03 | 90000083<br>30 | 240 | 0,00         |              |              |              |
| Обеспечение сбалансированности бюджета   | 506 | 05 | 03 | 90000705<br>10 | 000 | 409 210,00   |              |              |              |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 05 | 03 | 90000705<br>10 | 200 | 409 210,00   |              |              |              |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 05 | 03 | 90000705<br>10 | 240 | 409 210,00   |              |              |              |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ   | 506 | 08 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 4 467 215,00 | 1 943 001,00 | 2 548 703,00 | 4 491 704,00 |
| Культура   | 506 | 08 | 01 | 00000000<br>00 | 000 | 4 467 215,00 | 1 943 001,00 | 2 548 703,00 | 4 491 704,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры   | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 000 | 288 160,00   | 1 943 001,00 | 2 119 803,00 | 4 062 804,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 100 | 3 540,00     | 1 943 001,00 | 2 119 803,00 | 4 062 804,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных  | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 110 | 3 540,00     | 1 943 001,00 | 2 119 803,00 | 4 062 804,00 |

|  |     |    |    |                |     |              |            |            |  |
|--|-----|----|----|----------------|-----|--------------|------------|------------|--|
| учреждений   |     |    |    |                |     |              |            |            |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 200 | 268 620,00   |            |            |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 240 | 268 620,00   |            |            |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 800 | 16 000,00    |            |            |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 506 | 08 | 01 | 90000050<br>60 | 850 | 16 000,00    |            |            |  |
| Расходы на решение вопросов местного значения за счет средств районного бюджета  | 506 |    |    |                |     | 140 000,00   |            |            |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 |    |    |                |     | 140 000,00   |            |            |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 |    |    |                |     | 140 000,00   |            |            |  |
| Обеспечение сбалансированности бюджета   | 506 | 08 | 01 | 90000705<br>10 | 000 | 4 039 055,00 |            |            |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 08 | 01 | 90000705<br>10 | 100 | 2 666 860,99 |            |            |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 506 | 08 | 01 | 90000705<br>10 | 110 | 2 666 860,99 |            |            |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 08 | 01 | 90000705<br>10 | 200 | 1372 194,01  |            |            |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 | 08 | 01 | 90000705<br>10 | 240 | 1372 194,01  |            |            |  |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек  | 506 | 08 | 01 | 90000L4<br>670 | 000 |              | 428 900,00 | 428 900,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 506 | 08 | 01 | 90000L4<br>670 | 200 |              | 428 900,00 | 428 900,00 |  |

|  |     |    |    |                |     |                           |                          |                           |                           |
|--|-----|----|----|----------------|-----|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 506 |    |    | 90000L4<br>670 | 240 |                           |                          | 428 900,00                | 428 900,00                |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА  | 506 | 10 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 181 335,00                |                          |                           |                           |
| Пенсионное обеспечение   | 506 | 10 | 01 | 00000000<br>00 | 000 | 181 335,00                |                          |                           |                           |
| Обеспечение сбалансированности бюджета   | 506 | 10 | 01 | 90000705<br>10 | 000 | 181 335,00                |                          |                           |                           |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 506 | 10 | 01 | 90000705<br>10 | 300 | 181 335,00                |                          |                           |                           |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 506 | 10 | 01 | 90000705<br>10 | 310 | 105 778 ,65               |                          |                           |                           |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 506 | 10 | 01 | 90000705<br>10 | 320 | 75 556,35                 |                          |                           |                           |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  | 506 | 11 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 10 000,00                 |                          |                           |                           |
| Физическая культура  | 506 | 11 | 01 | 00000000<br>00 | 000 | 10 000,00                 |                          |                           |                           |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры   | 506 | 11 | 01 | 90000090<br>60 | 000 | 10 000,00                 |                          |                           |                           |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 | 11 | 01 | 90000090<br>60 | 100 | 10 000,00                 |                          |                           |                           |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 506 | 11 | 01 | 90000090<br>60 | 120 | 10 000,00                 |                          |                           |                           |
| 9900   | 506 | 99 | 00 | 00000000<br>00 | 000 | 0,00                      | 112 427,00               | 242 570,00                | 354 997,00                |
| Условно утвержденные расходы   | 506 | 99 | 99 | 00000000<br>00 | 000 | 0,00                      | 112 427,00               | 242 570,00                | 354 997,00                |
| Условно-утвержденные расходы   | 506 | 99 | 99 | 90000999<br>90 | 000 | 0,00                      | 112 427,00               | 242 570,00                | 354 997,00                |
| 0900   | 506 | 99 | 99 | 90000999<br>90 | 900 | 0,00                      | 112 427,00               | 242 570,00                | 354 997,00                |
| 0990   | 506 | 99 | 99 | 90000999<br>90 | 990 | 0,00                      | 112 427,00               | 242 570,00                | 354 997,00                |
|  |     |    |    |                |     | <b>10 434 930,0<br/>0</b> | <b>12 330<br/>540,00</b> | <b>13 892 655<br/>,00</b> | <b>26 223 195<br/>,00</b> |

Приложение №5  
к решению 10-й сессии Совета депутатов  
О бюджете Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
от 23.08.2021 № 43

**Источники финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

*(рублей)*

| Наименование показателя   | Код источников финансирования     | Утвержденные бюджетные назначения |                   |                |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|
|   |                                   | 2021 год                          | 2022 год          | 2023 год       |
| <b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>          | <i>000 1 00 00000 00 0000 000</i> |                                   |                   |                |
| Увеличение остатков средств бюджетов                                    | 506 01 05 00 00 00 0000 500       | -<br>10 255 930,00                | -12 330<br>540,00 | -13 892 655,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 506 01 05 02 01 10 0000 510       | -<br>10 255 930,00                | -12 330<br>540,00 | -13 892 655,00 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов                                    | 506 01 05 00 00 00 0000 600       | 10 434 930,00                     | 12 330 540,00     | 13 892 655,00  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 506 01 05 02 01 10 0000 610       | 10 434 930,00                     | 12 330 540,00     | 13 892 655,00  |

Приложение 6  
к решению 10-й Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета Доволенского района  
Новосибирской области  
"О бюджете Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 23.08.2021 № 23

**Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

рублей

| Наименование                             | Код бюджетной классификации |    |    |               |     | Сумма            |             |             |
|--|-----------------------------|----|----|---------------|-----|------------------|-------------|-------------|
|  | ГРБС                        | РЗ | ПР | ЦСР           | ВР  | 2021 г           | 2022 г      | 2023 г      |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 506                         | 10 | 01 | 90 0 00 70510 | 312 | 75 556,35        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Итого</b>                             |                             |    |    |               |     | <b>75 556,35</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

десятой сессии шестого созыва

23.08.2021

с.Комарье

№ 44

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 02.10.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»**

В соответствии с законом Новосибирской области от 14.07.2020 № 496-ОЗ, руководствуясь статьёй 19 Устава Комарьевского сельсовета, для приведения Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Комарьевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 02.10.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом тринадцатым в следующей редакции:

«13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

1.2. Абзац второй подпункта 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.3 слова «департамента организации управления и государственной гражданской службы» исключить.

1.4. Абзац первый пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.»

1.5. Из абзаца пятого пункта 3.5 исключить слова:

«департамента организации управления и государственной гражданской службы».

1.6. В пункте 3.6 после слов «содержащиеся в документах,» дополнить словами «указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.»

1.7. В пункте 3.7 после слов «3.2 настоящего Положения» дополнить словами «документы и».

1.8. Пункт 4.7 дополнить предложением: «В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии».

1.9. Пункт 4.8 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа».

1.10. В пункте 5.3 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения».

1.11. В абзаце 5 заявления в приложении 1 после слов «Главы Комарьевского сельсовета» дополнить словами «и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета <http://komarevskij.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области  
Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А.Титкова

В.И.Агапов

Приложение  
к решению 10–ой сессии  
Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
от 23.08.2021 № 44

УТВЕРЖДЕНО  
решением 1–ой сессии  
Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
от 02.10.2020 № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

### **2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

### 3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

- 1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьей 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьями 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 9) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
- 10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
- 12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

13) причастный к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – решение суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации).

Данное ограничение распространяется на лиц, являвшихся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения, участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или

террористической организации, в срок, начинающийся за три года до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для учредителя, члена коллегиального руководящего органа, руководителя, заместителя руководителя, руководителя регионального или другого структурного подразделения, заместителя руководителя регионального или другого структурного подразделения, за один год до дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации – для участника, члена, работника экстремистской или террористической организации и иного лица, причастного к деятельности экстремистской или террористической организации, а также после вступления в законную силу указанного решения суда.

Положения настоящего пункта распространяются на участников, членов, работников экстремистской или террористической организации и иных лиц, в действиях которых вступившим в законную силу решением суда установлена причастность к деятельности экстремистской или террористической организации: непосредственная реализация целей и (или) форм деятельности (в том числе отдельных мероприятий), в связи с которыми соответствующая организация была признана экстремистской или террористической, и (или) выражение поддержки высказываниями, включая высказывания в сети «Интернет», либо иными действиями (предоставление денежных средств, имущественной, организационно-методической, консультативной или иной помощи) тем целям и (или) формам деятельности (в том числе отдельным мероприятиям) соответствующей организации, в связи с которыми она была признана экстремистской или террористической.

Лица, являвшиеся учредителем, членом коллегиального руководящего органа, руководителем, заместителем руководителя, руководителем регионального или другого структурного подразделения, заместителем руководителя регионального или другого структурного подразделения экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения пяти лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

Лица, являвшиеся участником, членом, работником экстремистской или террористической организации или иным лицом, причастным к деятельности экстремистской или террористической организации, не могут быть избраны до истечения трех лет со дня вступления в законную силу решения суда о ликвидации или запрете деятельности экстремистской или террористической организации.

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3х4см;
- 3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);
- 2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов, а также сверяет наличие документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах **указанных в пункте 3.2 настоящего Положения**, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения **документы и** сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Доволенского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Доволенского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

планирует работу комиссии;

созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

определяет порядок работы комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;

оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов). **В случае временной нетрудоспособности, отсутствия секретаря комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии**

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве

голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

Заседания комиссии проходят очно. По согласованию с членами комиссии заседания могут проходить в удаленном режиме (с использованием средств видеоконференцсвязи). Если проведение заседания комиссии, начавшегося в удаленном режиме, по техническим причинам стало невозможным, председатель комиссии вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии, которое должно быть проведено не позднее одного рабочего дня со дня начала проведения конкурса.

Председатель комиссии вправе объявить перерыв в работе комиссии в иных случаях, но не более чем на 3 часа

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

### **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании Комарьевского сельсовета «Комарьевский вестник» и размещается на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;
- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;
- наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

### **6. Решение комиссии**

#### **и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса – собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;
- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию  
по отбору кандидатур на должность Главы  
Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в рамках процедуры проведения конкурса на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Комарьевского сельсовета  
Доволенского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  
Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|---|
| поступления | ухода |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

*(фамилия, имя, отчество,*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

к Положению «О порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района  
Новосибирской области»

**Требования к программе развития муниципального образования  
(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)**

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

- занятость населения;
- развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;
- экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);
- анализ доходной и расходной части местного бюджета;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;
- сферы образования, медицинской помощи населению;
- сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющих в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**десятой сессии шестого созыва**

**23.08.2021**

**№ 45**

с.Комарье

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Комарьевского сельсовета**

В соответствии со статьей 19 Устава Комарьевского сельсовета, статьей 6.1. Регламента Совета депутатов Комарьевского сельсовета, Совет депутатов Комарьевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Комарьевского сельсовета, утвержденный решением Совета депутатов от 21.12.2020 № 23, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 статьи 6.1. Порядка избрания Главы Комарьевского сельсовета изложить в следующей редакции:  
«5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность главы вопросы».

1.2. В пункте 7 статьи 6.1. после слов «число голосов» добавить слова «, а также, если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета <http://komarevskij.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А.Титкова

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И.Агапов

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

**ГЛАВА 1**  
Общие положения

**Статья 1**

1. Совет депутатов Комарьевского сельсовета (далее по тексту – Совет) является представительным органом и входит в структуру органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета.
2. Совет депутатов избирается гражданами, проживающими на территории Комарьевского сельсовета, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.
3. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

**Статья 2.**

1. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся в соответствии с законами области к его ведению и Уставом Комарьевского сельсовета.
2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Сессии Совета проводятся гласно и носят открытый характер. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания.  
Глава Комарьевского сельсовета, иные выборные должностные лица и должностные лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Комарьевского сельсовета, а также представители органов прокуратуры вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых заседаниях Совета и его органов.
3. Порядок деятельности Совета депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральными и областными Законами, а также иными нормативно-правовыми актами, решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

**Статья 3.**

Депутату Совета депутатов (далее по тексту – депутату) обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

**Статья 4.**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Совет депутатов прекращает свои полномочия со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.
2. Полномочия депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях, установленных законодательством области.

**Статья 5.**

1. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва.
2. Решение о прекращении полномочий депутата принимается Советом депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата назначаются выборы в соответствии с действующим законодательством.
4. Социальные гарантии, основания и виды ответственности, основания и порядок отзыва депутатов, досрочное прекращение их полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

**ГЛАВА 2.**  
**Председатель Совета депутатов.**

**Заместитель председателя Совета депутатов.**

**Статья 6.**

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов».

Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются депутатами Совета депутатов сельсовета. Каждый депутат имеет право на самовыдвижение. Кандидаты на должность Председателя имеют право на самоотвод. Самоотвод не голосуется, а подлежит удовлетворению по факту заявления. Допускается выдвижение одной кандидатуры, если не поступило предложений по выдвижению других кандидатур, или кандидатуре, оставшейся в результате снятия своих кандидатур другими депутатами

2. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов, не являющиеся нормативными правовыми актами;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постановления и распоряжения, принятые председателем Совета депутатов, вступают в силу с момента их подписания председателем Совета депутатов, если иной порядок вступления в силу не установлен в самих актах.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

### **Порядок избрания Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

#### **Статья 6.1.**

1. Глава Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Кандидаты на должность Главы выступают с тезисами о развитии муниципального образования. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном пунктом 9 статьи 16 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, а также, если ни один из кандидатов не явится на заседание сессии Совета депутатов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.

#### **Статья 7.**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

#### **Статья 8.**

1. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов тайным голосованием на сессии, если иное не установлено решением сессии Совета.
2. Вопросы об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов рассматриваются Советом депутатов при поступлении личного заявления или по предложению большинства депутатов, установленного для данного Совета, а также по мотивированному предложению Новосибирского областного Совета депутатов.
3. Добровольное сложение председателем Совета, заместителем председателя Совета своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, установленного для данного Совета. В случае непринятия Советом его отставки, председатель Совета, заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.
4. При рассмотрении вопросов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов им предоставляется слово для выступления. Решение об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

### **ГЛАВА 3.**

#### **Комиссии Совета депутатов**

##### **Статья 9**

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведению в жизнь его решений и иных нормативных актов государственных органов.
2. Деятельность комиссий координирует председатель Совета депутатов. Численный состав каждой комиссии определяется Советом депутатов, но при этом в состав комиссии должно входить не менее трех депутатов.
3. Комиссии Совета депутатов избирают из своего состава председателя, секретаря комиссии, а в случае необходимости и заместителя председателя. Председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии Совета.
4. Порядок работы, полномочия комиссий определяются соответствующими Положениями, утвержденными Советом депутатов.
5. Заседание комиссии Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов комиссии.
6. Совет депутатов заслушивает отчеты комиссий по вопросам их полномочий.
7. Комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Комарьевского сельсовета и Регламентом Совета.
- 8) В работе комиссий вправе принимать участие староста села Безногое Комарьевского сельсовета с правом совещательного голоса.

### **ГЛАВА 4.**

#### **Порядок проведения сессий Совета депутатов**

##### **Статья 10**

Основной формой работы Совета депутатов является сессия. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов.

Внеочередная сессия Совета депутатов созывается по инициативе 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также председателя Совета или главы муниципального образования Комарьевского сельсовета не позднее, чем в течение двух недель.

Для определения правомочности сессии перед началом заседания сессии проводится регистрация депутатов.

Депутат пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, а также комиссией, членом которой он является.

Депутат вправе высказать мнение по персональному составу избираемых органов, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, а также по порядку голосования.

Депутат извещается о сессии за 5 дней, а также о вопросах повестки дня.

7 На сессии Совета депутатов вправе присутствовать депутаты всех уровней.

8. На сессию приглашаются представители соответствующих органов власти, иные лица, заинтересованные в решении вопросов, включенных в повестку дня сессии, а также представители средств массовой информации. Порядок участия в работе сессии граждан, представителей общественных организаций определяется Советом депутатов самостоятельно.

9) В работе сессии вправе принимать участие староста села Безногое Комарьевского сельсовета с правом совещательного голоса.

##### **Статья 11.**

Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя ведут сессии.

На сессиях Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председателем Совета депутатов и секретарем сессии.

Решения Совета, не являющиеся нормативно-правовыми актами, подписываются председателем Совета депутатов в течение 10 дней со дня проведения сессии.

По решению Совета секретарем сессии может быть избран депутат на период всего созыва.

#### **Статья 12.**

1. Председатель Совета на сессии объявляет об открытии и закрытии заседаний, а также о выступающих; в порядке поступления заявок предоставляет слово для выступления; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; ставит на голосование проекты правовых актов решений, заявлений, обращений Совета депутатов, проекты по другим вопросам; дает справки; осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.
2. В ходе сессии председатель Совета не вправе комментировать выступления депутатов.

#### **Статья 13.**

1. На сессии Совета депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информации, заявления, обращения.

#### **Статья 14.**

1. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливаются:  
для доклада - до 30 минут;  
для содоклада – до 15 минут;  
для заключительного слова – до 10 минут;  
для выступления в прениях – до 10 минут;  
для повторного выступления в прениях – до 3 минут;  
по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений – до 3 минут.
2. По истечению установленного времени председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
3. Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или сокращении времени выступлений.
4. Право внеочередного выступления на сессии Совета депутатов предоставляются депутатам Федерального Собрания, депутатам Законодательного Собрания Новосибирской области, председателю, заместителю председателя Законодательного Собрания Новосибирской области, губернатору области и его заместителям, Главе Доволенского района и его заместителям, главе муниципального образования.
5. После принятия решения о прекращении прений председатель Совета на сессии выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении и с согласия депутатов, предоставляет ему слово.
6. Депутаты, которые не смогли выступить, в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.
7. Докладчики, содокладчики, имеют право на заключительное слово.
8. Никто не вправе выступать на сессии Совета депутатов без разрешения председателя Совета. Нарушивший это право, лишается слова без предупреждения.
9. Лица, присутствующие на сессии и не являющиеся депутатами, а также депутаты обязаны воздерживаться от реплик и подчиняться распоряжениям председательствующего. Лицо, не являющееся депутатом, а также депутата, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению сессии, принятому большинством голосов от присутствующих депутатов Совета.
10. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.
11. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным действиям, выступать без разрешения председателя Совета, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.

### **ГЛАВА 5.**

#### **Порядок формирования повестки дня сессии Совета депутатов.**

#### **Статья 15.**

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основании предложений, внесенных комиссиями или группой депутатов численностью не менее 3-х человек, а также главой муниципального образования сельсовета и утверждается на сессии Совета депутатов.
2. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов, включаются в повестку дня сессии при условии достаточной проработки их в комиссиях, наличия проектов правовых актов, проектов соответствующих решений.
3. Перед внесением на сессии сформированный председателем Совета депутатов проект повестки дня сессии обсуждается с председателями комиссий.
4. При рассмотрении проекта повестки дня непосредственно на сессии председатель Совета отдельно оглашает вопросы, подлежащие включению в повестку дня. Затем проект повестки дня ставится председательствующим на

голосование для принятия его за основу. Решение о принятии проекта повестки дня за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

5. В принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения.
6. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии вносятся депутатами, комиссиями в том случае, если инициаторами предложений и дополнений представлен проект решения Совета депутатов.
7. Предложения депутата, комиссии о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии ставится председателем Совета на голосование в порядке очередности их поступления.
8. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием.
9. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председателем Совета на голосование для принятия повестки дня в целом. Решение о принятии повестки дня сессии в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов

10. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством и иными нормативными актами, а также главой муниципального образования сельсовета и утверждается на сессии Совета депутатов.

## **ГЛАВА 6.**

### **Порядок голосования и принятия решений**

#### **Статья 16.**

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а закрытое голосование с использованием бюллетеней.
3. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.
4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответов «за», «против», «воздержался».
5. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на сессии от числа депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.
6. Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов. К процедурным вопросам относятся:
  - о перерыве в заседании или закрытии заседания;
  - о предоставлении дополнительного времени для выступлений;
  - о предоставлении слова приглашенным на сессию;
  - о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
  - о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;
  - о проведении тайного голосования;
  - о проведении закрытого заседания сессии;
  - об изменении способа голосования;
  - об изменении очередности выступлений;
  - о проведении дополнительной регистрации.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания сессии Совета депутатов.

7. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование:

уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов, от присутствующих депутатов на сессии) должно быть принято решение.

Для подсчета голосов избирается счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Результаты голосования обобщаются счетной комиссией и представляются председательствующему.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания сессии.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то по решению сессии может быть проведено повторное голосование.

8. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятого большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем избранной Советом депутатов счетной комиссии в количестве, соответствующем числу зарегистрированных на сессии депутатов.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией и объявляется председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования членами счетной комиссии в соответствии со списком зарегистрированных депутатов.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

9. Поименное голосование проводится в соответствии с решением Совета депутатов, принятым большинством депутатов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.

Результаты поименного голосования включаются в протокол сессии.

10. Совет депутатов принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по вопросам организации внутренней деятельности Совета депутатов.

По социально-экономическим и иным вопросам Совет депутатов может выступать с заявлениями, обращениями, принятыми большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Если проект решения принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводятся по пунктам решения.

Если после обсуждения и голосования по поправкам пункт решения при голосовании в целом отклоняется, то соответствующий пункт решения исключается. При исключении одного или нескольких пунктов из решения Совет депутатов может снять проект решения с обсуждения и направить его на доработку в комиссию, внесшую его на рассмотрение Совета депутатов.

После принятия в целом всех пунктов решения проводится голосование по принятию решения в целом.

## **ГЛАВА 7.**

### **Порядок рассмотрения Советом депутатов правовых актов**

#### **Статья 17.**

Совет депутатов принимает правовые акты в форме решений. Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им актов.

Решения Совета, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения при повторном рассмотрении отклонённого главой сельсовета нормативного правового акта, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решения по принятию Устава Комарьевского сельсовета и внесения в него изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Проекты правовых актов, либо предложение об их разработке вносятся депутатами Совета, комиссиями Совета депутатов, главой муниципального образования, а также органами государственной власти области, органами местного самоуправления.

Поступивший проект правового акта, либо письменное предложение о разработке проекта правового акта, регистрируются и направляются председателем Совета депутатов в соответствующую комиссию для подготовки заключения и принятия решения о необходимости данного правового акта и включении его в план работы Совета депутатов.

Если за повторное принятие правового акта в прежней редакции проголосовало меньшее число депутатов, чем установлено настоящим регламентом, Совет депутатов принимает решение о направлении правового акта на доработку, определяет дальнейший порядок работы над ним.

Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Председатель Совета депутатов, глава муниципального образования сельсовета вправе распоряжением создать согласительную комиссию, в которую включаются депутаты соответствующей комиссии, другие депутаты, специалисты администрации.

Согласительная комиссия, проработав поправки главы муниципального образования сельсовета, вносит согласованный вариант проекта правового акта на сессию Совета депутатов.

Рассмотрение согласованного проекта правового акта осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Если правовой акт, принятый Советом депутатов, оспаривается по мотивам его противоречия Конституции Российской Федерации, Федеральным Законам, Уставу и Законам Новосибирской области, глава муниципального образования сельсовета, после отклонения его обращения Советом, вправе обжаловать решение Совета в судебном порядке.

Принятые нормативные акты обязательны для исполнения на территории муниципального образования сельсовета.

## **ГЛАВА 8.**

### **Депутатский запрос**

#### **Статья 18.**

1. На сессии Совета депутаты осуществляют право депутатского запроса.
2. Обращение депутата в адрес должностных лиц администрации, правоохранительных органов, ведомств, организаций, предприятий, расположенных на территории района, в установленном законодательством порядке по решению сессии может быть признано в качестве депутатского запроса.

Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета, Ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, рассматривается на сессии.

В случае, если по запросу требовалось личное присутствие должностного лица, ему обеспечивается возможность для выступления перед депутатами.

3. По результатам заслушивания и обсуждения отчета должностного лица по депутатскому запросу сессия принимает решение большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании.

## **ГЛАВА 9.**

### **Депутатские объединения**

#### **Статья 19.**

В Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы и депутатские объединения, которые должны быть зарегистрированы в Совете.

Регистрация депутатских групп и объединений производится по письменному уведомлению председателя Совета о создании объединения, группы.

2. Депутаты Совета (не менее 4-х человек) вправе образовывать депутатские объединения в составе Совета.

3. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Председатель Совета и его заместитель не вправе входить в состав депутатских объединений. В случае выхода из состава или вхождения в состав депутатского объединения депутат обязан письменно проинформировать об этом Совет.

4. Образование депутатского объединения осуществляется на сессии Совета на основании письменного уведомления об образовании депутатского объединения, его списочном составе, названии, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения.

5. Председатель Совета на сессии информирует депутатов о создании депутатского объединения, о чём делается запись в протоколе сессии.

6. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 4-х человек, деятельность депутатского объединения по решению Совета прекращается.

### **Права депутатских объединений**

#### **Статья 20**

1. Все депутатские объединения имеют равные права. Председатель либо представитель депутатского объединения имеет право:

на внеочередное выступление от имени депутатского объединения по ходу сессии по обсуждаемому вопросу;

на внесение и распространение материалов депутатского объединения в качестве официальных документов сессии;

участвовать в подготовке и внесении на рассмотрение сессии вопросов;

направлять письменные предложения о приглашении на сессию должностных лиц администрации района для ответов на вопросы;

представлять депутатские объединения в составе согласительных комиссий.

2. Депутатские объединения информируют председателя Совета о своих решениях.

3. Депутатское объединение, образованное не в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуется.

## **ГЛАВА 10.**

### **Работа депутатов с избирателями**

#### **Статья 21.**

1. Депутат Совета обязан поддерживать постоянную связь с избирателями своего округа, рассматривать предложения избирателей по вопросам депутатской деятельности, информировать их о работе Совета, принимаемых на сессиях решениях, содействовать населению в решении различных вопросов их жизнеобеспечения.

2. Депутат Совета должен не реже одного раза в год отчитываться перед своими избирателями о депутатской деятельности, его личном участии в работе сессий, постоянных комиссий и других органов Совета.

### **Формы депутатской деятельности**

#### **Статья 22.**

1. Основными формами депутатской деятельности являются:

- участие в работе сессий Совета;

- участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп, других органов представительного органа местного самоуправления;

- участие в подготовке и проведении депутатских и публичных слушаниях;

- выполнение поручений представительного органа местного самоуправления, решений постоянных комиссий;

- работа с избирателями (приём избирателей, работа с письменными и устными обращениями, один раз в год – отчёт перед избирателями о выполнении наказов, встречи);

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение представительного органа местного самоуправления;

- обращения к должностным лицам государственной власти, местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций.

### **Права депутата**

#### **Статья 23.**

##### **1. Депутат имеет право:**

- а) избирать и быть избранным в комиссию и на соответствующую должность в представительном органе местного самоуправления;
  - б) высказывать мнение по персональному составу создаваемых органов и кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых представительным органом местного самоуправления;
  - в) предлагать вопросы для рассмотрения на сессии, заседании комитета или комиссии;
  - г) вносить предложения и замечания по повестке дня сессии и заседаний комитетов и комиссий, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
  - д) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений, проекты решений об изменении действующих решений;
  - е) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;
  - ж) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
  - з) вносить поправки к проектам решений представительного органа местного самоуправления;
  - и) оглашать на заседаниях представительного органа местного самоуправления обращения граждан, имеющие общественное значение;
  - к) знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний представительного органа местного самоуправления.
2. Депутат, не выступивший на заседании представительного органа местного самоуправления в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

### **Ответственность депутата**

#### **Статья 24.**

- 1. В случае систематического неучастия депутата в работе сессии и органов Совета без уважительных причин на сессии может быть поставлен вопрос об ответственности депутата, если его систематическое отсутствие препятствовало проведению нормальной работы Совета или его органов.  
Вопрос об ответственности депутата вносится на рассмотрение сессии при наличии мандатной комиссии, Извещение депутату по вопросу его ответственности направляется в его адрес не позднее чем за месяц до рассмотрения вопроса на сессии.
- 2. По результатам обсуждения Совет может принять решения о недопустимости недобросовестного отношения депутата к его обязанностям с опубликованием решения в печатном издании «Комарьевский вестник». Решение об ответственности депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

### **Порядок принятия наказов избирателей**

#### **Статья 25.**

- 1. Работа по формированию предложений по наказам избирателей по выполнению наказов избирателей осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области «О наказах избирателей и обращениях граждан».
- 2. Администрация Комарьевского сельсовета в течение двух месяцев со дня поступления наказов вносит проект решения и план мероприятий по выполнению наказов избирателей на рассмотрение сессии.
- 3. Совет, исходя из общегосударственных интересов и интересов населения, проживающего на территории сельсовета, с учётом материальных, трудовых и финансовых возможностей принимает решение о принятии к исполнению наказов и отклонении тех из них, которые не могут быть реализованы.  
Совет вправе принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов избирателей.
- 4. Для реализации планов мероприятий по выполнению наказов Совет ежегодно при принятии бюджета муниципального образования предусматривает необходимые расходы.
- 5. Выполнение наказов избирателей рассматривается на сессиях Совета при рассмотрении отчётов о выполнении планов социально-экономического развития, отчётов о ходе исполнения бюджета муниципального образования.
- 6. Совет информирует население о ходе выполнения наказов избирателей.  
Депутаты информируют избирателей о выполнении наказов на собраниях избирателей при ежегодных отчётах о своей работе.

## **ГЛАВА 11.**

### **ГЛАВА 11**

#### **Мероприятия в Совете**

#### **Статья 26.**

1. По инициативе комиссии Совета, депутатского объединения, а также в случаях, предусмотренных законом, в Совете могут проводиться публичные слушания, депутатские слушания, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета и его органов.
2. По предложению Совета в день отдельных сессий, как правило, перед их открытием, может проводиться час администрации с информацией о положении в муниципальном образовании, в Доволенском районе, области, стране.

#### **ГЛАВА 12.**

#### **Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.**

#### **Статья 27.**

1. Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня его утверждения.
2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу со дня их принятия.
3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов.

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **РЕШЕНИЕ**

**десятой сессии шестого созыва**

**23.08.2021**

**№ 46**

**с.Комарье**

#### **Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности Комарьевского сельсовета, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3.-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» на основании Устава Комарьевского сельсовета, Совет депутатов Комарьевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Комарьевского сельсовета, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу: решение 48-ой сессии Совета депутатов от 19.05.2020 № 161 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Комарьевском сельсовете, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Решение 1-ой сессии Совета депутатов от 02.10.2020 № 5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 19.05.2020 № 161 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Комарьевском сельсовете, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И. Агапов

## ПОРЯДОК

### **принятия решения о применении к лицам, замещающим отдельные муниципальные должности Комарьевского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к Главе Комарьевского сельсовета, депутату Совета депутатов Комарьевского сельсовета, исполняющему свои полномочия на непостоянной основе (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные и неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным (далее – решение о применении меры ответственности), принимается Советом депутатов Комарьевского сельсовета.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов Комарьевского сельсовета в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

4. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, установленном Советом депутатов Комарьевского сельсовета, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в Комарьевском сельсовете (далее – комиссия), для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

В течение трех рабочих дней после дня проведения заседания комиссии протокол заседания комиссии направляется председателю Совета депутатов Комарьевского сельсовета для включения в повестку дня заседания Совета депутатов Комарьевского сельсовета вопроса, касающегося принятия решения о применении меры ответственности.

5. Заседание Совета депутатов Комарьевского сельсовета проводится в течение 30 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, но не позднее шести месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов Комарьевского сельсовета рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов Комарьевского сельсовета письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

При рассмотрении Советом депутатов вопроса о принятии решения о применении меры ответственности, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах.

6. Рассмотрение Советом депутатов Комарьевского сельсовета вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов Комарьевского сельсовета может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать на заседании, а также в случае его неявки при надлежащем способе его уведомления.

7. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;  
обстоятельства, при которых допущено нарушение;  
наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;  
степень вины лица, замещающего муниципальную должность;  
принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;  
соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов Комарьевского сельсовета от должности в Совете депутатов Комарьевского сельсовета с лишением права занимать должности в Совете депутатов Комарьевского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

3) запрет занимать должности в Совете депутатов Комарьевского сельсовета до прекращения срока его полномочий;

9. К депутату Совета депутатов Комарьевского сельсовета могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Порядка.

К главе Комарьевского сельсовета, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка.

10. Решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Комарьевского сельсовета, открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов Комарьевского сельсовета, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Комарьевского сельсовета.

11. Решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета о применении меры ответственности должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

2) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

3) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

4) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием основания – части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

5) срок действия меры ответственности (при его установлении).

12. Копия решения Совета депутатов Комарьевского сельсовета о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об иной охраняемой законом тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области - в течение пяти рабочих дней после дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность - в течение трех рабочих дней после дня его принятия;

13. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о применении меры ответственности, вправе его обжаловать в судебном порядке.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **РЕШЕНИЕ**

**десятой сессии шестого созыва**

**23.08.2021**

**№ 47**

с.Комарье

**О комиссии Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В целях обеспечения реализации в Комарьевском сельсовете Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Комарьевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Комарьевского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Комарьевского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Комарьевского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и разместить на официальном сайте Комарьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И. Агапов

УТВЕРЖДЕНО  
решением 10-й Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
шестого созыва  
от 23.08.2021 № 47

#### **Положение**

#### **о комиссии Комарьевского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия Комарьевского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Комарьевского сельсовета, иными муниципальными нормативными правовыми актами (Комарьевского сельсовета, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относятся:

1) предварительное рассмотрение поступившей в Совет депутатов Комарьевского сельсовета в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области») письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, если искажение сведений о доходах является несущественным, а также выработка рекомендаций по вопросу принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

2) предварительное рассмотрение поступившего в Совет депутатов Комарьевского сельсовета в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в случае выявления в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») (далее – несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции), в случае направления указанного заявления председателем Совета депутатов Комарьевского сельсовета в Комиссию;

3) рассмотрение:

сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившего от лица, замещающего муниципальную должность;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются и рассматриваются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета Комарьевского сельсовета.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), сопредседатели Общественной палаты Комарьевского сельсовета (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, содержащая указание на признаки несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в отношении лица, замещающего муниципальную должность, представленная в Совет депутатов Комарьевского сельсовета в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

письменной информации о недостоверности или неполноте сведений о доходах, представленных депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, направленной Губернатором Новосибирской области в Совет депутатов Комарьевского сельсовета в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, поступившего в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, указанных в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 3 настоящего Положения.

10. Сообщение, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением 10-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 23.08.2021 № .

Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также уведомления лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, которые подаются в соответствии с Законом Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, за исключением письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней после дня их поступления в Комиссию.

Заседание Комиссии по рассмотрению письменной информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, проводится не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления в Комиссию. Указанная письменная информация должна быть рассмотрена в срок, обеспечивающий возможность рассмотрения и применения Советом депутатов Комарьевского сельсовета к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных законодательством, с учетом части 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

При рассмотрении Комиссией информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, лицу, замещающему муниципальную должность, обеспечивается возможность дачи устных и (или)

письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах, присутствия на заседании Комиссии.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее – председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 22 – 27 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос.

О своем намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос, указывает в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие указанного лица, в случае:

1) если в заявлении, сообщении, ином обращении, представленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не указано о намерении лица, представившего заявление, сообщение, иное обращение, лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если лицо, представившее заявление, сообщение, иное обращение, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии;

3) неявки лица, в отношении которого поступила письменная информация либо заявление Губернатора Новосибирской области, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, надлежащим образом извещенного о времени и месте его проведения, на заседание Комиссии без уважительной причины.

Информация о наличии у указанного лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В этом случае рассмотрение вопроса Комиссией откладывается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. О новой дате и времени заседания Комиссии указанное лицо извещается в письменной форме до даты заседания Комиссии.

В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание Комиссии по решению Председателя Комиссии может быть проведено в отсутствие указанного лица.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о дате и времени заседания Комиссии, без уважительной причины рассмотрение вопроса, отложенного в соответствии с абзацем вторым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, осуществляется в отсутствие указанного лица.

18. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

19. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть приглашены должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

По решению председателя Комиссии в заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов Комарьевского сельсовета, не входящие в состав Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

23. По итогам предварительного рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым рекомендует Совету депутатов принять решение о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления одну из мер ответственности, предусмотренных частью 7.1-3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

24. По итогам предварительного рассмотрения заявления Губернатора Новосибирской области, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, в соответствии с которым

рекомендует Совету депутатов принять решение об удовлетворении заявления Губернатора Новосибирской области о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности, в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

25. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

27. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, рассмотренных в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 3, абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган), в котором лицо замещает муниципальную должность.

28. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22, пунктами 23 и 24, подпунктом 3 пункта 25, подпунктом 2 пункта 26 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления (муниципальный орган) для рассмотрения и принятия решения.

29. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

33. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов Комарьевского сельсовета в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Комарьевского сельсовета.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
от 23.08.2021 № 47

**Состав**

**Комиссии Комарьевского сельсовета по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| Агапов Владимир Иванович      | - | Глава Комарьевского сельсовета, председатель комиссии;                      |
| Борисенко Нина Дмитриевна     | - | председатель Совета Ветеранов заместитель председателя комиссии;            |
| Кривошта Екатерина Дмитриевна | - | ведущий эксперт администрации Комарьевского сельсовета, секретарь комиссии; |
| Титкова Ирина Анатольевна     | - | депутат Совета депутатов Комарьевского сельсовета, член комиссии;           |
| Мезенцева Мария Викторовна    | - | бухгалтер МУП ПХ «Комарьевское» член комиссии;                              |
| Шипунова Елена Ивановна       | - | депутат, член комиссии.   |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**десятой сессии шестого созыва**

**23.08.2021**

**№ 48**

**с.Комарье**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Совет депутатов Комарьевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района

И.А.Титкова

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И.Агапов

УТВЕРЖДЕНО  
решением 10-ой сессии  
Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
от 23.08.2021 № 48

**Положение**

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, (далее также – лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленным законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Комиссия) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь Комиссии.

5. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью администрации Комарьевского сельсовета и заверены подписью главы администрации Комарьевского сельсовета. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. По поручению председателя Комиссии уведомление предварительно рассматривается в администрации Комарьевского сельсовета.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в должностному лицу.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов Комарьевского сельсовета.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской о Комарьевского сельсовета, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, подпись должностного лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Должность лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление | Примечание |
|-------|--|---|------------------------------|--|------------|
|       |  |   |                              |  |            |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

десятой сессии шестого созыва

23.08.2021

с.Комарье

№ 49

#### О вырубке аварийных деревьев школьного сада по улице Центральная

В соответствии с положением о порядке вырубki зеленых насаждений на территории Комарьевского сельсовета, согласно акта обследования комиссии Комарьевского сельсовета деревья признать аварийными. Во избежание причинения вреда здоровью граждан, согласно их обращения Совет депутатов Комарьевского сельсовета. РЕШИЛ: рекомендовать Комарьевской СОШ заключить договор на вырубку аварийных деревьев с подрядной организацией.

Председатель Совета депутатов  
Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

И.А.Титкова

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И.Агапов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2021

№ 64

с. Комарье

**Об изменении местоположения земельного участка**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить описание местоположения земельного участка с кадастровым номером: 54:05:020607:177, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения и эксплуатации административного здания, с: Новосибирская область, р-н Доволенский, с.Комарье, ул.Молодежная на: Новосибирская область, Доволенский район, село Комарье, улица Молодежная, 13 б.

Глава Комарьевского сельсовета

В.И.Агапов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2021

№ 65

с. Комарье

**О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Комарьевского сельсовета**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Комарьевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Комарьевского сельсовета от 19.02.2016 № 10 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. Постановление администрации Комарьевского сельсовета от 18.05.2017 № 32 «О внесении изменений в постановление от 19.02.2016 № 10 « О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Комарьевском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комарьевского сельсовета  
Доволенского района  
Новосибирской области

В.И.Агапов

| Редакционный совет   | Адрес  |
|--|--|
| Татарникова Н.А.<br>Троценко О.Г.<br>Парамонова Т.Г.   | 632475, ул.Центральная, 24, с.Комарье, Доволенский район,<br>Новосибирская область |
| Соучредители: Совет депутатов Комарьевского сельсовета, Администрация Комарьевского сельсовета |  |