



КОМАРЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 24 от 24.08.2022 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцатой третьей сессии шестого созыва

24.08.2022 г

№ 94

с. Комарье

О внесении изменений в бюджет Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в решение 16-ой сессии шестого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.12.2021 г. № 61; решение 17-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 18.02.2022г. № 75; решение 18-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 18.03.2022г. № 80; решение 20-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.05.2022г. № 86; решение 21-ой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 21.06.2022г. № 90 «О бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1) в части 1 цифры «24 050 410,85» заменить цифрами «23 886 243,19» после слов «объем безвозмездных поступлений в сумме» цифры «22 099 410,85» заменить цифрами «21 935 243,19», из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых их других бюджетов системы Российской Федерации цифры «22 099 410,85» заменить цифрами «21 935 243,19».

2) в части 2 цифры «24 543 410,85» заменить цифрами «24 379 243,19»

2. В части 1 пункта 12 цифры «12 978 557,99» заменить цифрами «12 549 855,13».

3. Утвердить приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции.

4. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.

5. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.

6. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Комарьевский вестник».

Председатель Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И. Агапов

Приложение №1
к решению Совета депутатов
О бюджете Комарьевского сельсовета
Доволенского района Новосибирской области
на 2022год

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	Код по классификации расходов бюджета				СУММА		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	2022 год	2023 год	2024 год
1	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				5 068 485,41	1 414 598,00	1 387 676,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			846 659,00	769 114,00	740 192,00
Глава муниципального образования	01	02	90.0.00.01000		0,00	769 114,00	740 192,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	90.0.00.01000	100	0,00	769 114,00	740 192,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90.0.00.01000	120	0,00	769 114,00	740 192,00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	02	90.0.00.70510		846 659,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	90.0.00.70510	100	846 659,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90.0.00.70510	120	846 659,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 118 326,41	615 484,00	617 484,00
Расходы на обеспечение функций местной администрации	01	04	90.0.00.03000		2 522 955,77	615 374,00	617 374,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	04	90.0.00.03000	100	708 509,20	615 374,00	617 374,00

государственными внебюджетными фондами								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90.0.00.0 3000	120	708 509,20	615 374,00	617 374,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.0 3000	200	1 781 446,57	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.0 3000	240	1 781 446,57	0,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	90.0.00.0 3000	800	33 000,00	0,00	0,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	90.0.00.0 3000	850	33 000,00	0,00	0,00	
Решение вопросов в сфере административных правонарушений	01	04	90.0.00.7 0190		110,00	110,00	110,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.7 0190	200	110,00	110,00	110,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.7 0190	240	110,00	110,00	110,00	
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	01	04	90.0.00.7 0510		1 595 260,64	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	90.0.00.7 0510	100	1 465 260,64	0,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90.0.00.7 0510	120	1 465 260,64	0,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.7 0510	200	130 000,00	0,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	90.0.00.7 0510	240	130 000,00	0,00	0,00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	01	06	90.0.00.0 4010		30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Межбюджетные трансферты	01	06	90.0.00.0 4010	500	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	90.0.00.0 4010	540	30 000,00	30 000,00	30 000,00	

Резервные фонды	01	11			49 000.00	0.00	0.00
Резервный фонд местной администрации	01	11	90.0.00.0 3080		49 000.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	90.0.00.0 3080	800	49 000.00	0.00	0.00
Резервные средства	01	11	90.0.00.0 3080	870	49 000.00	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			24 500.00	0.00	0.00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	01	13	90.0.00.0 3010		19 500.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	90.0.00.0 3010	200	19 500.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	90.0.00.0 3010	240	19 500.00	0.00	0.00
Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов	01	13	90.0.00.0 3030		5 000.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	90.0.00.0 3030	800	5 000.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	90.0.00.0 3030	850	5 000.00	0.00	0.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				121 187,09	117 655.56	121 824.76
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			121 187,09	117 655.56	121 824.76
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	90.0.00.5 1180		121 187,09	117 655.56	121 824.76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	90.0.00.5 1180	100	113 756,11	113 822.40	121 785.60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	90.0.00.5 1180	120	113 756,11	113 822.40	121 785.60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	90.0.00.5 1180	200	7 430.98	3 833.16	39.16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	90.0.00.5 1180	240	7 430.98	3 833.16	39.16
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				16 000.00	1 000.00	0.00
Защита населения и территории от	03	10			15 000.00	0.00	0.00

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность							
Расходы на функционирование пожарной безопасности	03	10	90.0.00.0 6200		5 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	90.0.00.0 6200	200	5 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	90.0.00.0 6200	240	5 000.00	0.00	0.00
Расходы на решение вопросов местного значения сельских поселений	03	10	90.0.00.1 0050		10 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	90.0.00.1 0050	200	10 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	90.0.00.1 0050	240	10 000,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 000.00	1 000.00	0.00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	03	14	02.0.00.1 0310		1 000.00	1 000.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02.0.00.1 0310	200	1 000.00	1 000.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02.0.00.1 0310	240	1 000.00	1 000.00	0.00
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	03	14	90.0.00.0 6300		0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	90.0.00.0 6300	200	0.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	90.0.00.0 6300	240	0.00	0.00	0.00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту	03	14	90.0.00.0 6310		0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	90.0.00.0 6310	200	0.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	90.0.00.0 6310	240	0.00	0.00	0.00

(муниципальных) нужд							
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				12 640 355,13	6 263 550.00	1 037 150.00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			12 549 855,13	6 263 550.00	1 037 150.00
Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	04.0.00.0 7400		300 000.00	983 750.00	1 037 150.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04.0.00.0 7400	200	300 000.00	983 750.00	1 037 150.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	04.0.00.0 7400	240	300 000.00	983 750.00	1 037 150.00
Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	90.0.00.0 7400		578 535,70	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.0 7400	200	578 535,70	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.0 7400	240	578 535,70	0.00	0.00
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично- дорожной сети	04	09	90.0.00.7 0760		12 549 855,13	5 279 800.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.7 0760	200	12 549 855,13	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	90.0.00.7 0760	240	12 549 855,13	0.00	0.00
Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично- дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области за счет средств местного бюджета	04	09	90.0.00.S 0760		145 228,74	0.00	0.00
Межбюджетные трансферты	04	09	90.0.00.S 0760	500	145 228,74	0.00	0.00
Иные межбюджетные трансферты	04	09	90.0.00.S 0760	540	145 228,74	0.00	0.00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			90 500,00	1 000.00	0.00

Развитие малого и среднего предпринимательства	04	12	05.0.00.1 0340		1 000,00	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.00.1 0340	200	1 000,00	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05.0.00.1 0340	240	1 000,00	1 000,00	0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	90.0.00.0 3020		89 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	90.0.00.0 3020	200	89 500,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	90.0.00.0 3020	240	89 500,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			1 464 712,83	1 000,00	1 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	90.0.00.0 8200		855 555,41		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	90.0.00.0 8200		855 555,41		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	90.0.00.0 8200	400	855 555,41		
Бюджетные инвестиции	05	02	90.0.00.0 8200	410	855 555,41		
Благоустройство	05	03			609 157,42	1 000,00	1 000,00
Уличное освещение	05	03	90.0.00.0 8300		355 157,42	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.0 8300	200	355 157,42	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.0 8300	240	355 157,42	0,00	0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	90.0.00.0 8320		40 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.0 8320	200	40 000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.0 8320	240	40 000,00	0,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	90.0.00.0 8330		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.0 8330	200	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05	03	90.0.00.0 8330	240	1 000,00	1 000,00	1 000,00

(муниципальных) нужд							
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	05	03	90.0.00.7 0510		213 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.7 0510	200	213 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	90.0.00.7 0510	240	213 000.00	0.00	0.00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				4 861 573,37	2 666 861.00	1 943 001.00
Культура	08	01			4 861 573,37	2 666 861.00	1 943 001.00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	08	01	90.0.00.0 5060		1 824 122,37	2 666 861.00	1 943 001.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	90.0.00.0 5060	100	3 540,00	2 666 861.00	1 943 001.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	90.0.00.0 5060	110	3 540,00	2 666 861.00	1 943 001.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.0 5060	200	1 804 487,95	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.0 5060	240	1 804 487,95	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	08	01	90.0.00.0 5060	800	16 094.42	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	90.0.00.0 5060	850	16 094.42	0.00	0.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	08	01	90.0.00.7 0510		3 037 451,00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	90.0.00.7 0510	100	2 982 451,00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	90.0.00.7 0510	110	2 982 451,00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.7 0510	200	55 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	90.0.00.7 0510	240	55 000.00	0.00	0.00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10					196 929.36	0.00	0.00
Пенсионное обеспечение	10	01				196 929.36	0.00	0.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	10	01	90.0.00.7 0510			196 929.36	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90.0.00.7 0510	300		196 929.36	0.00	0.00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	90.0.00.7 0510	310		196 929.36	0.00	0.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11					10 000.00	0.00	0.00
Физическая культура	11	01				10 000.00	0.00	0.00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	90.0.00.0 9060			10 000.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	90.0.00.0 9060	100		10 000.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	01	90.0.00.0 9060	120		10 000.00	0.00	0.00
9900	99					0.00	129 951.00	229 933.00
Условно утвержденные расходы	99	99				0.00	129 951.00	229 933.00
Условно-утвержденные расходы	99	99	90.0.00.9 9990			0.00	129 951.00	229 933.00
900	99	99	90.0.00.9 9990	900		0.00	129 951.00	229 933.00
990	99	99	90.0.00.9 9990	990		0.00	129 951.00	229 933.00
Итого						24 379 243,19	10 595 615,5 6	4 720 584.76

Приложение №2
к решению Совета депутатов
О бюджете Комарьевского сельсовета
Доволенского района Новосибирской области
на 2022год
и плановый период 2023 и 2024 годов

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022год и плановый период 2023 и 2024годов

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по классификации расходов бюджета					СУММА		
	код главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской	506					24 379 243,19	10 595 615,56	4 720 584.76

области								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	506	01				5 068 485,41	1 414 598.00	1 387 676.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	506	01	02			846 659,00	769 114.00	740 192.00
Глава муниципального образования	506	01	02	90.0.00.0 1000		0.00	769 114.00	740 192.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	01	02	90.0.00.0 1000	100	0.00	769 114.00	740 192.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	01	02	90.0.00.0 1000	120	0.00	769 114.00	740 192.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	506	01	02	90.0.00.7 0510		846 659,00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	01	02	90.0.00.7 0510	100	846 659,00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	01	02	90.0.00.7 0510	120	846 659,00	0.00	0.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	506	01	04			4 118 326, 41	615 484.00	617 484.00
Расходы на обеспечение функций местной администрации	506	01	04	90.0.00.0 3000		2 522 955,77	615 374.00	617 374.00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	01	04	90.0.00.0 3000	100	708 509,20	615 374.00	617 374.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	01	04	90.0.00.0 3000	120	708 509,20	615 374.00	617 374.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.0 3000	200	1 781 446,57	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.0 3000	240	1 781 446,57	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	506	01	04	90.0.00.0 3000	800	33 000,00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	506	01	04	90.0.00.0 3000	850	33 000,00	0.00	0.00
Решение вопросов в сфере административных правонарушений	506	01	04	90.0.00.7 0190		110.00	110.00	110.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.7 0190	200	110.00	110.00	110.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.7 0190	240	110.00	110.00	110.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	506	01	04	90.0.00.7 0510		1 595 260,64	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	01	04	90.0.00.7 0510	100	1 465 260,64	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	01	04	90.0.00.7 0510	120	1 465 260,64	0.00	0.00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.7 0510	200	130 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	04	90.0.00.7 0510	240	130 000.00	0.00	0.00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	506	01	06			30 000.00	0.00	30 000.00
Расходы на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	506	01	06	90.0.00.0 4010		30 000.00	0.00	30 000.00
Межбюджетные трансферты	506	01	06	90.0.00.0 4010	500	30 000.00	30 000.00	30 000.00
Иные межбюджетные трансферты	506	01	06	90.0.00.0 4010	540	30 000.00	30 000.00	30 000.00
Резервные фонды	506	01	11			49 000.00	0.00	0.00
Резервный фонд местной администрации	506	01	11	90.0.00.0 3080		49 000.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	506	01	11	90.0.00.0 3080	800	49 000.00	0.00	0.00
Резервные средства	506	01	11	90.0.00.0 3080	870	49 000.00	0.00	0.00
Другие общегосударственные вопросы	506	01	13			24 500.00	0.00	0.00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	506	01	13	90.0.00.0 3010		19 500.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	13	90.0.00.0 3010	200	19 500.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	01	13	90.0.00.0 3010	240	19 500.00	0.00	0.00
Прочие выплаты по обязательствам муниципальных органов	506	01	13	90.0.00.0 3030		5 000.00	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	506	01	13	90.0.00.0 3030	800	5 000.00	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	506	01	13	90.0.00.0 3030	850	5 000.00	0.00	0.00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	506	02				121 187,09	117 655.56	121 824.76
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	506	02	03			121 187,09	117 655.56	121 824.76
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	506	02	03	90.0.00.5 1180		121 187,09	117 655.56	121 824.76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	02	03	90.0.00.5 1180	100	113 756,11	113 822.40	121 785.60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	02	03	90.0.00.5 1180	120	113 756,11	113 822.40	121 785.60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	02	03	90.0.00.5 1180	200	7 430.98	3 833.16	39.16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	02	03	90.0.00.5 1180	240	7 430.98	3 833.16	39.16
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛ ЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	506	03				16 000.00	1 000.00	0.00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	506	03	10			15 000.00	0.00	0.00
Расходы на функционирование пожарной безопасности	506	03	10	90.0.00.0 6200		5 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	10	90.0.00.0 6200	200	5 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	10	90.0.00.0 6200	240	5 000.00	0.00	0.00
Расходы на решение вопросов местного	506	03	10	90.0.00.1 0050		10 000,00		

значения сельских поселений								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	10	90.0.00.1 0050	200	10 000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	10	90.0.00.1 0050	240	10 000,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	506	03	14			1 000.00	1 000.00	0.00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	506	03	14	02.0.00.1 0310		1 000.00	1 000.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	14	02.0.00.1 0310	200	1 000.00	1 000.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	14	02.0.00.1 0310	240	1 000.00	1 000.00	0.00
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма	506	03	14	90.0.00.0 6300		0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	14	90.0.00.0 6300	200	0.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	14	90.0.00.0 6300	240	0.00	0.00	0.00
Мероприятия по противодействию злоупотреблению наркотиков и их незаконному обороту	506	03	14	90.0.00.0 6310		0.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	14	90.0.00.0 6310	200	0.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	03	14	90.0.00.0 6310	240	0.00	0.00	0.00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	506	04				12 640 355,13	6 263 55 0.00	1 037 150.00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	506	04	09			12 549 855,13	6 263 55 0.00	1 037 150.00

Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	506	04	09	04.0.00.0 7400		300 000.00	983 750.00	1 037 150.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	04.0.00.0 7400	200	300 000.00	983 750.00	1 037 150.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	04.0.00.0 7400	240	300 000.00	983 750.00	1 037 150.00
Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	506	04	09	90.0.00.0 7400		578 535,70	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.0 7400	200	578 535,70	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.0 7400	240	578 535,70	0.00	0.00
Устойчивое функционирование автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети	506	04	09	90.0.00.7 0760		12 549 855,13	5 279 800.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.7 0760	200	12 549 855,13	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.7 0760	240	12 549 855,13	0.00	0.00
Софинансирование расходов на обеспечение устойчивого функционирования автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области за счет средств местного	506	04	09	90.0.00.S 0760		145 228,7 4	0.00	0.00

бюджета								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.S 0760	500	145 228,7 4	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	09	90.0.00.S 0760	540	145 228,7 4	0.00	0.00
Другие вопросы в области национальной экономики	506	04	12			90 500,00	1 000.00	0.00
Развитие малого и среднего предпринимательства	506	04	12	05.0.00.1 0340		1 000.00	1 000.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	12	05.0.00.1 0340	200	1 000.00	1 000.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	12	05.0.00.1 0340	240	1 000.00	1 000.00	0.00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	506	04	12	90.0.00.0 3020		89 500,00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	12	90.0.00.0 3020	200	89 500,00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	04	12	90.0.00.0 3020	240	89 500,00	0.00	0.00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	506	05	00			1 464 712,83	1 000.00	1 000.00
Коммунальное хозяйство	506	05	02	90.0.00.0 8200		855 555,41		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	506	05	02	90.0.00.0 8200		855 555,41		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	506	05	02	90.0.00.0 8200	400	855 555,41		
Бюджетные инвестиции	506	05	02	90.0.00.0 8200	410	855 555,41		
Благоустройство	506	05	03			609 157,42	1 000.00	1 000.00
Уличное освещение	506	05	03	90.0.00.0 8300		355 157,42	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.0 8300	200	355 157,42	0.00	0.00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.0 8300	240	355 157,42	0.00	0.00
Организация и содержание мест захоронения	506	05	03	90.0.00.0 8320		40 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.0 8320	200	40 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.0 8320	240	40 000.00	0.00	0.00
Прочие мероприятия по благоустройству	506	05	03	90.0.00.0 8330		1 000.00	1 000.00	1 000.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.0 8330	200	1 000.00	1 000.00	1 000.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.0 8330	240	1 000.00	1 000.00	1 000.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	506	05	03	90.0.00.7 0510		213 000.00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.7 0510	200	213 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	05	03	90.0.00.7 0510	240	213 000.00	0.00	0.00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	506	08				4 861 573,37	2 666 861.00	1 943 001.00
Культура	506	08	01			4 861 573,37	2 666 861.00	1 943 001.00
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культуры	506	08	01	90.0.00.0 5060		1 824 122,37	2 666 861.00	1 943 001.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	08	01	90.0.00.0 5060	100	3 540,00	2 666 861.00	1 943 001.00
Расходы на выплаты	506	08	01	90.0.00.0	110	3 540.00	2 666	1 943

персоналу казенных учреждений				5060			861.00	001.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.0 5060	200	1 804 487, 95	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.0 5060	240	1 804 487, 95	0.00	0.00
Иные бюджетные ассигнования	506	08	01	90.0.00.0 5060	800	16 094.42	0.00	0.00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	506	08	01	90.0.00.0 5060	850	16 094.42	0.00	0.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	506	08	01	90.0.00.7 0510		3 037 451,00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	08	01	90.0.00.7 0510	100	2 982 451,00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	506	08	01	90.0.00.7 0510	110	2 982 451,00	0.00	0.00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.7 0510	200	55 000.00	0.00	0.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	506	08	01	90.0.00.7 0510	240	55 000.00	0.00	0.00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	506	10				196 929.36	0.00	0.00
Пенсионное обеспечение	506	10	01			196 929.36	0.00	0.00
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	506	10	01	90.0.00.7 0510		196 929.36	0.00	0.00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	01	90.0.00.7 0510	300	196 929.36	0.00	0.00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	506	10	01	90.0.00.7 0510	310	196 929.36	0.00	0.00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	506	11				10 000.00	0.00	0.00
Физическая культура	506	11	01			10 000.00	0.00	0.00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	506	11	01	90.0.00.0 9060		10 000.00	0.00	0.00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	11	01	90.0.00.0 9060	100	10 000.00	0.00	0.00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	506	11	01	90.0.00.0 9060	120	10 000.00	0.00	0.00
9900	506	99				0.00	129 951.00	229 933.00
Условно утвержденные расходы	506	99	99			0.00	129 951.00	229 933.00
Условно-утвержденные расходы	506	99	99	90.0.00.9 9990		0.00	129 951.00	229 933.00
900	506	99	99	90.0.00.9 9990	900	0.00	129 951.00	229 933.00
990	506	99	99	90.0.00.9 9990	990	0.00	129 951.00	229 933.00
Итого						24 379 243,19	10 595 6 15,56	4 720 584.76

Приложение №4
к решению Совета депутатов
О бюджете Комарьевского сельсовета
Доволенского района Новосибирской области
на 2022год
и плановый период 2023 и 2024 годов

**Источники финансирования
дефицита бюджета сельского поселения
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

(рублей)

Наименование показателя	Код источников финансирования	Утвержденные бюджетные назначения		
		2022 год	2023 год	2024 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	<i>000 1 00 00000 00 0000 000</i>	493 000,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	506 01 05 00 00 00 0000 500	- 23 886 243,19	- 10 595 615,56	- -4 720 584,76
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	506 01 05 02 01 10 0000 510	- 23 886 243,19	- 10 595 615,56	- -4 720 584,76
Уменьшение остатков средств бюджетов	506 01 05 00 00 00 0000 600	24 379 243,19	10 595 615,56	4 720 584,76
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	506 01 05 02 01 10 0000 610	24 379 243,19	10 595 615,56	4 720 584,76

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

двадцать третьей сессии шестого созыва

24.08.2022

№ 95

с. Комарье

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, иными законами и нормативно- правовыми актами, Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

решение 13 сессии третьего созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 06.04.2006 «Основные положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Комарьевского сельсовета», решение 34-й сессии третьего созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.11.2009 « О внесении дополнений в решение 13-й сессии третьего созыва Совета депутатов муниципального образования Комарьевского сельсовета от 06.04.2006».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И. Агапов

Утверждено
решением сессии
Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области
от 24.08.2022 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту — Положение) устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования.

1.2. Правовую основу управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другие федеральные законы, областные законы, Устав муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту — Устав муниципального образования), настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту - сельское поселение).

2. Муниципальная собственность муниципального образования

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность муниципального образования служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

2.2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ростовской области.

2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий или муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

2.2.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит репрофилированию или отчуждению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Органы местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту – органы местного самоуправления) от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Органы местного самоуправления в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Органы местного самоуправления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по управлению объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

3.1.1. Муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия настоящего Положения;

3.1.2. Объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования, в том числе и за пределами границ муниципального образования;

3.1.3. Объектов, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность, в том числе и за пределами границ муниципального образования;

3.1.4. Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, осуществляемой с учетом их правового положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйного имущества, на которое в судебном порядке признано право собственности, имущества, поступившего в муниципальную собственность, в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При принятии в муниципальную собственность объектов, предусмотренных подпунктом 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения, решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность муниципального образования принимает Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Указанные решения передаются администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрация поселения) для согласования и утверждения соответственно в федеральный орган по управлению федеральным имуществом или в орган по управлению государственным имуществом Новосибирской области.

4. Имущество казны муниципального образования

4.1. В состав казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги.

4.2. Источниками образования казны может быть имущество:

4.2.1. Вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования.

4.2.2. Переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность.

4.2.3. Переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.

4.2.4. Изъятые из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, или изъятые из оперативного управления муниципальных учреждений или казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

4.3. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляются путем занесения администрацией поселения соответствующих сведений в специальные разделы Реестра муниципальной собственности, в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной имущества».

4.4. Включение имущества в состав казны либо исключение имущества из состава казны осуществляется на основании постановления администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами и соответствующими договорами.

5. Полномочия органов местного самоуправления

по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах предметов ведения муниципального образования.

Представление интересов населения муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется Советом депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и Главой Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

От имени муниципального образования исполнительные полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью осуществляет Глава Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Исполнительно - распорядительные органы и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования управляют и распоряжаются муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, правовыми актами администрации поселения и настоящим Положением.

5.2. Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области:

5.2.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5.2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2.3. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период и отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

5.2.4. Принимает решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность.

5.2.5. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Новосибирской области.

5.2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок предоставления и отчуждения земельных участков в пределах границ муниципального образования.

5.2.7. Устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

5.2.8. Определяет размер перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли за использование муниципального имущества.

5.2.9. Определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества.

5.2.10. Контролирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

5.2.11. Принимает решение о передаче имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Предоставление льгот отдельным категориям пользователей за использование муниципального имущества.

5.3. Глава Комарьевского сельсовета Доволенского района осуществляет следующие полномочия в области управления муниципальной собственностью:

5.3.1. Организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, правовых актов администрации поселения в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.2. Вносит на утверждение Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

5.3.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений администрации поселения по выполнению ими функций в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.4. Издаёт в пределах своих полномочий правовые акты администрации поселения по вопросам:

а) создания, приобретения, использования, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления объектов муниципальной собственности, передачи их в залог или их отчуждения;

б) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий;

в) установления порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений;

г) заключения концессионных соглашений;

д) утверждения Положения и Порядка об условиях приватизации недвижимого имущества поселения, в том числе арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, 8 находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) другим вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3.5. Определение порядка предоставления, изъятия и отчуждения земельных участков Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

5.3.6. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5.3.7. Устанавливает виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, и настоящим Положением. Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области как орган, обеспечивающий проведение единой политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью:

5.3.9. На основании правовых актов администрация поселения участвует в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, согласовывает их Уставы и трудовые договоры с их руководителями; выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведении, утверждает их Уставы и подписывает трудовые договоры с их руководителями.

5.4 Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области как орган, обеспечивающий проведение единой политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью:

5.4.1. Формирует и ведет Реестр муниципальной собственности.

5.4.2. Осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

5.4.3. Формирует проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

5.4.4. Организует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

5.4.5. Получает и перечисляет денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности в бюджет Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

5.4.6. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласование сделок по распоряжению муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

5.4.7. Выступает арендодателем, ссудодателем имущества, составляющего имущество казны муниципального образования, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4.8. Осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в собственности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в собственность, в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

5.4.9. На основании правовых актов администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области заключает договоры о передаче имущества казны в безвозмездное пользование, доверительное управление, осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в залог.

5.4.10. Согласовывает муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям списание объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами при невозможности дальнейшего использования и нецелесообразности дальнейшего восстановления. Готовит документы о списании имущества казны, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4.11. Выступает в суде и арбитражном суде по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, защиты прав муниципальной собственности.

5.4.12. Осуществляет юридические действия, связанные с оформлением бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

5.4.13. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.4.14. Осуществляет предоставление заинтересованным лицам по их заявлениям информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

5.4.15. Осуществляет Государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

6.2. Муниципальные учреждения и предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, и в соответствии с планами и программами социально-экономического развития муниципального образования.

6.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляются по инициативе Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрации поселения в лице Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6.4. Для принятия решения о создании (реконструкции, ликвидации) муниципального учреждения или предприятия инициатором готовится технико-экономическое обоснование (бизнес-план) и вносится проект постановления администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6.5. Реорганизация муниципальных учреждений и предприятий в форме слияния или присоединения к учреждениям и предприятиям других форм собственности не допускается.

6.6. Муниципальное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение. Преобразование муниципального предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

6.7. Создание, реорганизация или ликвидация муниципального учреждения или предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений выступает администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6.9. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями принимает Глава Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6.11. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6.12. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. Размер, порядок и срок перечисления в бюджет Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, единый для всех муниципальных предприятий, определяется решением Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, являются объектами муниципальной собственности и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального унитарного предприятия или учреждения соответственно.

6.14. При ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество учреждения передается в установленном законодательством порядке администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области для включения в состав Казны.

7. Управление муниципальными учреждениями и предприятиями

7.1. Собственником имущества муниципальных учреждений и предприятий является муниципальное образование Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляет администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, осуществляющая координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

7.2. Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в отношении муниципальных предприятий и учреждений, как орган, уполномоченный на управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

7.2.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности учреждений и предприятий.

7.2.2. Утверждает Уставы (Положения) муниципальных предприятий и учреждений, изменения в них, Уставы (Положения) в новой редакции.

7.2.3. Назначает руководителя муниципального учреждения или предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2.4. Согласовывает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования.

7.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества.

7.2.6. Реализует полномочия по изъятию у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

7.2.7. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

7.2.8. Формирует уставный фонд муниципальных предприятий, за исключением казенных.

7.2.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных учреждений и предприятий.

7.2.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контролирует их выполнение.

7.2.11. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных учреждений и предприятий.

7.2.12. Принимает решение о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

7.2.13. Дает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставами (Положениями) муниципальных учреждений и предприятий, согласие на совершение крупных сделок, сделок.

7.2.14. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственное управление муниципальным учреждением или предприятием осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения и предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия отчитывается о деятельности учреждения или предприятия и подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения (предприятия) добросовестно и разумно и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях

8.1. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

8.2. Управление акциями, долями, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением в порядке, установленном администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области посредством назначения представителей органов местного самоуправления в органы управления хозяйственных обществ.

8.3. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях может осуществляться путем:

8.3.1. Внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

8.3.2. Внесения муниципального имущества в качестве вноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

8.3.3. Приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг.

8.3.4. Закрепления в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, использования специального права «золотой акции» на участие органов местного самоуправления в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, могут быть муниципальные служащие

органов местного самоуправления и иные граждане Российской Федерации на основании договоров о представлении интересов муниципального образования либо доверенности.

Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права «золотой акции», могут быть исключительно муниципальные служащие органов местного самоуправления.

8.5. Продажа пакетов акций и долей осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации муниципального имущества.

9. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями от имени муниципального образования выступают:

9.2.1. Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области - в отношении имущества казны.

9.2.2. Муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по согласованию с администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

9.3. Административные регламенты, регулирующие порядок выполнения административных процедур при согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, заключении, изменении и расторжении договоров аренды муниципального имущества, утверждаются соответствующими правовыми актами администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

9.4. Заключение договоров аренды имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области по передаче в аренду принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального недвижимого имущества утверждается постановлением администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

9.5. Арендаторами объектов муниципальной собственности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области могут быть зарегистрированные в установленном порядке юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица.

9.6. Объекты предоставляются в аренду:

9.6.1. По результатам проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров аренды (далее - торги).

9.6.2. Без проведения торгов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

1) Для объектов, составляющих имущество казны - администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

2) Для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, - муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

9.8. Размер арендной платы за муниципальное имущество устанавливается Решением Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

10. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

10.1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование государственным органам и органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, учреждениям другой формы собственности, иным некоммерческим организациям, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимаются администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

11. Порядок передачи муниципального имущества в доверительное управление

11.1. Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, включая акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, может быть передано в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Решения о предоставлении муниципального имущества в доверительное управление принимаются администрацией Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

12. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

12.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской

области о приватизации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

12.2. Приватизации подлежат объекты, находящиеся в муниципальной собственности Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и включенные в прогнозный план (программу) приватизации (далее – прогнозный план).

12.3. Разработку проекта прогнозного плана осуществляет администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации данного плана.

Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области свои предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества в течение финансового года.

12.4. В прогнозном плане указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

12.5. Прогнозный план может быть изменен или дополнен.

12.6. Срок приватизации муниципального имущества, находящегося в стадии приватизации и не реализованного в текущем году, переносится на следующий год без дополнительного решения.

12.7. Прогнозный план, изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в официальных периодических печатных изданиях, в которых публикуются муниципальные правовые акты муниципального образования.

12.8. Решение о приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом принимает администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, путем принятия постановления администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

12.9. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Порядок опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества и состав содержащихся в нем сведений устанавливаются федеральным законодательством о приватизации.

12.10. От имени муниципального образования организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляет администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

12.11. При продаже муниципального имущества на аукционе администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области назначает уполномоченного представителя и аукциониста из числа своих работников.

12.12. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в бюджет Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

12.13. Администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год.

Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

13. Порядок заключения концессионных соглашений

13.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

13.2. Заключение концессионных соглашений осуществляется постановлением администрации сельского поселения.

13.3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения является решение Совета депутатов сельского поселения о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится администрацией сельского поселения.

14. Оценка объектов муниципальной собственности

14.1. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости. Передача в аренду, доверительное управление, в залог муниципального имущества осуществляется по рыночной стоимости в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления.

14.2. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления, регулирующими оценочную деятельность, земельные отношения, приватизацию.

14.3. Оценка производится независимыми оценщиками в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

15. Управление и распоряжение земельными участками

Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками в границах муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заключительные положения.

16.1 Контроль за управлением и распоряжением имуществом муниципального образования, эффективностью и целесообразностью ее использования осуществляет в пределах своей компетенции Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

16.2. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать третьей сессии шестого созыва

24.08.2022

№ 96

с.Комарье

Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления в Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», Уставом сельского поселения Комарьевский сельсовет Доволенского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Комарьевского сельсовета р е ш и л:

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

2. Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И. Агапов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
от 24.08.2022 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления в Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», Уставом сельского поселения Комарьевский сельсовет Доволенского муниципального района Новосибирской области.

1.2. Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается выборному должностному лицу местного самоуправления Комарьевском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность), которое не менее четырех лет замещало указанную должность, получало ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета Комарьевского сельсовета, и были освобождены от занимаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим

законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, определяется с учетом продолжительности срока замещения муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата устанавливается в зависимости от продолжительности срока замещения муниципальных должностей, в процентах от месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещающего муниципальную должность, с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности):

- от четырех до девяти лет – не более 55 процентов;
- от девяти до 14 лет - в размере не более 75 процентов;
- от 14 до 19 лет - в размере не более 85 процентов;
- свыше 19 лет - в размере не более 95 процентов.

2.3. Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы.

2.4. Для исчисления ежемесячной доплаты месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.5. Лицам, одновременно имеющим право на ежемесячную доплату, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемое в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления в период СССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности), предусмотренная настоящим Положением, или одна из названных выплат по их выбору.

2.6. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Комарьевского сельсовета (далее – Глава) на основании следующих документов:

- 1) личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) справки о периодах замещения муниципальных должностей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанной руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 3) справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению; подписанной руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 4) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации на дату подачи заявления о назначении доплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса РФ, заверенных руководителем кадровой службы органа местного самоуправления, муниципального органа, либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы органа местного самоуправления, муниципального органа;

б) копии правового акта об освобождении от должности, заверенной руководителем кадровой службы органа местного самоуправления, муниципального органа, либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы органа местного самоуправления, муниципального органа;

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то специалист по кадровой работе администрации Комарьевского сельсовета получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые подлежат возврату заявителю.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2. настоящего Положения документы направляются в администрацию Комарьевского сельсовета и передаются лицу, в обязанности которого входит их проверка и подготовка проекта распоряжения Главы администрации о назначении доплаты к пенсии.

Уполномоченное лицо в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

3.4. После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю уведомление о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.5. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.6. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

4. Заключительные положения

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится администрацией Комарьевского сельсовета в случаях:

1) изменения размера фиксированной выплаты к пенсии по старости (инвалидности);

2) при индексации (увеличении) размера денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей;

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты производится на основании решения Совета депутатов Комарьевского сельсовета об индексации (повышении) размера месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, в сроки и в пределах индексации (повышения) размера денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей.

4.5. Выплата ежемесячной доплаты прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении получателя умершим (признании безвестно отсутствующим).

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его неправомερных действий, возмещаются получателем, а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии по старости
(инвалидности) выборному должностному лицу
местного самоуправления в Комарьевском сельсовете
Доволенского района Новосибирской области

Главе _____
(наименование муниципального образования)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____,

(наименование муниципальной должности)
проживающего по адресу: _____,
контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет № _____

в _____

(наименование банка получателя)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Комарьевского сельсовета.

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии по старости
(инвалидности) выборному должностному лицу
местного самоуправления в Комарьевском сельсовете
Доволенского района Новосибирской области

СПРАВКА

о периодах замещения должности выборного должностного лица местного самоуправления в Комарьевском сельсовете

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности			Наименование должности муниципального образования	Продолжительность замещения должности		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии по старости
(инвалидности) выборному должностному лицу
местного самоуправления в Комарьевском сельсовете
Доволенского района Новосибирской области

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

(наименование должности)

составило:

(руб.)

1. Месячное денежное содержание (вознаграждение):	-
а) сумма	
б) районный коэффициент	
ИТОГО	

Руководитель органа
местного самоуправления

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии по старости
(инвалидности) выборному должностному лицу
местного самоуправления в Комарьевском сельсовете
Доволенского района Новосибирской области

СПРАВКА

о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с

_____.

(дата назначения страховой пенсии)

По состоянию на _____ размер

(дата)

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет

_____ руб. _____ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____ руб. _____ коп., повышение

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____ руб. _____ коп.

Руководитель органа, осуществляющего
пенсионное обеспечение

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о ежемесячной доплате
к страховой пенсии по старости
(инвалидности) выборному должностному лицу
местного самоуправления в Комарьевском сельсовете
Доволенского района Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация Комарьевского сельсовета сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления в

Комарьевском сельсовете распоряжением Главы Комарьевского сельсовета Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ рублей _____ копеек.

С _____.

(дата назначения)

Глава муниципального образования

(подпись, инициалы, фамилия)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.08.2022

№ 97

с.Комарье

Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Совет депутатов Комарьевского сельсовета р е ш и л:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение 63-й сессии Совета депутатов от 27.02.2015 «О положении о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Комарьевского сельсовета, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии Комарьевского сельсовета» (с изменениями от 30.11.2015 № 7, от 02.03.2018 № 78)

3. Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

И.А. Титкова

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И. Агапов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
от 24.08.2022 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статьей 9.1 Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области».

1.2. Положение определяет условия предоставления права на пенсию, порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие).

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается муниципальным служащим, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого определяется в соответствии с приложением 2 к Закону Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», замещавшим должности муниципальной службы до увольнения не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2) и уволенным с муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – муниципальная служба) по следующим основаниям:

- 1) соглашение сторон трудового договора;
- 2) истечение срока действия срочного трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
- 4) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 5) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо отсутствием такой должности в том же органе местного самоуправления, муниципальном органе;
- 6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с органом местного самоуправления;
- 7) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 9) сокращение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;
- 10) упразднение органа местного самоуправления;
- 11) восстановление на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
- 12) избрание или назначение на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, муниципальном органе;
- 13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Новосибирской области;
- 14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 16) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4, 8 и 16 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 - 7, 9 - 15 пункта 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего раздела, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости либо к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к страховой пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное

обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных выплат по их выбору.

2.5. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с приложением 2 к Закону Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего (далее – среднемесячное денежное содержание) за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.6. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2.7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном п. 2.5 настоящего раздела, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

2.8. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

В соответствии с пунктом 8 статьи 9.1 Закона от 01.02.2005 № 265 –ОЗ, размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, с учетом районного коэффициента.

2.9. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного Федеральным законом «О страховых пенсиях» размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности инвалидам III группы), с учетом районного коэффициента.

3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается по заявлению муниципального служащего пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности по основаниям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Муниципальному служащему, имеющему право на пенсию за выслугу лет на основании абзаца 3 пункта 2.2 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет назначается по его заявлению пожизненно с первого числа месяца подачи заявления, но не ранее дня назначения страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой Комарьевского сельсовета (далее - Глава) на основании следующих документов:

- 1) личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) представления руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса РФ, заверенных руководителем кадровой службы органа местного самоуправления, муниципального органа, либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы органа местного самоуправления, муниципального органа;

4) справки о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно *Приложению № 3* к настоящему Положению, подписанной руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа;

5) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно *Приложению № 4* к настоящему Положению, подписанной руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа;

6) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации на дату подачи заявления о назначении пенсии (представляется заявителем по форме согласно *Приложению № 5* к настоящему Положению);

7) копии распоряжения (приказа) об освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, заверенной руководителем кадровой службы либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

8) копии военного билета, заверенной руководителем кадровой службы либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, муниципальном органе (представляется в случае включения периода военной службы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет);

9) других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе копии решения комиссии по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, заверенной руководителем кадровой службы либо специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, муниципальном органе;

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий специалистом по кадровой работе администрации Комарьевского сельсовета возвращаются заявителю.

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то специалист по кадровой работе администрации Комарьевского сельсовета получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы представляются в специалисту по кадровой работе администрации Комарьевского сельсовета, который в течение десяти дней осуществляет их проверку и направляет заместителю главы администрации в должностные обязанности которого входит расчет размера пенсии за выслугу лет для определения размера пенсии за выслугу лет, после чего готовит проект распоряжения Главы и представляет его на рассмотрение либо письменно уведомляет заявителя об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в случае несоблюдения требований настоящего Положения.

В 7-дневный срок после принятия Главой решения о назначении пенсии за выслугу лет заявителю направляется уведомление по форме согласно *Приложению № 6* к настоящему Положению.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно администрацией муниципального образования.

4. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в течение 5 дней с даты назначения на должность сообщить об этом в письменной форме в администрацию Комарьевского сельсовета.

4.2. При освобождении от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от указанных должностей, в соответствии с порядком, которым она назначается.

4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях назначения ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии (за исключением ежемесячной доплаты гражданам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью»), и ежемесячной доплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Новосибирской области»), пенсии за выслугу лет в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по распоряжению Главы на основании письменного заявления гражданина со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.

4.5. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

5. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) при повышении денежного содержания муниципальных служащих;

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой из администрации Доволенского района или по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании решения Совета депутатов Комарьевского сельсовета о повышении должностных окладов муниципальных служащих со дня повышения.

5.4. Перерасчет пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с пунктами 2.5 и 2.8 настоящего Положения, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.5. В случае принятия комиссией по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих Комарьевского сельсовета периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях, перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения.

5.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 5.4 и 5.5, производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет.

5.7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех предусмотренных разделом 5 случаях осуществляет заместитель главы администрации, в должностные обязанности которого входит расчет размера пенсии за выслугу лет.

Приложение № 1
к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и
перерасчета
пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
в органах местного самоуправления,
муниципальных органах
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

Главе _____

(наименование муниципального образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу назначить мне, замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»),

(указать нужное)

пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

(вид страховой пенсии и дата ее назначения)

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет перечислять на лицевой счет

№ _____

в _____.

(наименование банка)

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в _____.

(структурное подразделение, занимающееся вопросами кадровой работы)

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)

вносит представление о назначении с «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы _____.

(наименование должности)

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, пенсии за выслугу лет, составляющей суммарно с учетом назначенной _____.

(вид страховой пенсии и дата ее назначения)

процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание по указанной должности, включая районный коэффициент, составляет _____ рублей, должностной оклад без учета районного коэффициента _____ рублей.

Должность руководителя
органа местного самоуправления,
муниципального органа

(наименование муниципального образования)

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области,

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет _____.

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

_____ ,
(наименование должности)

В _____

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)

№ п / п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для расчета размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		в календарном исчислении			в льготном исчислении <*>			лет	месяцев	дней
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<*> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, военная служба по призыву).

Должность руководителя
структурного подразделения,
занимающегося вопросами кадровой работы
органа местного самоуправления,
муниципального органа
муниципального образования

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

(наименование должности)

В _____

(наименование органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

составило:

	За 12 месяцев, рублей	В месяц	
		процентов	рублей
1. Среднемесячное денежное содержание:			
1) должностной оклад		-	
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего		-	
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
5) ежемесячное денежное поощрение		-	
6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь		-	

10) материальная помощь			
11) районный коэффициент			
Итого:		-	
2. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначения пенсии за выслугу лет	-	-	

(наименование должности руководителя _____
структурного подразделения, занимающегося (подпись, инициалы, фамилия)
вопросами кадровой работы
органа местного самоуправления,
муниципального органа муниципального
образования)

(бухгалтер) (подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

Приложение № 5
к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с _____.

По состоянию на _____ (дата) размер выплачиваемой

страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет _____ руб. ____ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____ руб. ____ коп., повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____ руб. ____ коп., сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, _____ руб. ____ коп.

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 6
к Положению об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая)!

_____ (Наименование структурного подразделения/лица, в должностные обязанности которого входит кадровая работа)

(наименование муниципального образования)

сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета депутатов от _____ № _____ «Об утверждении Положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах _____,

(наименование муниципального образования)

Распоряжением Главы _____.

(наименование муниципального образования)

Вам назначена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ рублей с _____.

(дата назначения)

При изменении размера страховой пенсии или среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет будет изменяться.

Об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) при последующем замещении государственной должности, муниципальной должности, должности государственной службы, муниципальной службы, при перемене места жительства, во избежание задержек с выплатой пенсии за выслугу лет, прошу Вас сообщать в _____.

(структурное подразделение, занимающееся вопросами кадровой работы муниципального образования)

Начальник структурного подразделения, занимающегося вопросами кадровой работы органа местного самоуправления, муниципального органа муниципального образования _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

двадцать третьей сессии шестого созыва

24.08.2022

№ 98

с. Комарье

О внесении изменений в решение Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 02.10.2020 № 7 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»

В соответствии со статьей 19 Устава Комарьевского сельского поселения Доволенского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 25.05.2020 № 146 следующие изменения:

1) в пункте 3.1:

а) подпункт 6 после слова «преступления,» дополнить словами «а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости,»;

б) подпункт 7 после слов «частью первой статьи 127.2,» дополнить словами «частью второй статьи 133, частью первой статьи 134,» после слова «преступления,» дополнить словами «а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена,»;

в) подпункт 9 после слова «гражданство» дополнить словом «(подданство)»;

2) в приложении 2 пункт 4 анкеты изложить в следующей редакции:

«4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

двадцать третьей сессии шестого созыва

24.08.2022

№ 99

с. Комарье

О внесении изменений в решение четырнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 20.04.2017 № 41 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.07.2022 № 127 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», Совет депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

1. Внести в Положение «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» утвержденное решением четырнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 20.04.2017 № 41 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 раздела I. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» цифры «2 927» заменить на цифры «3 220»;

1.2. В пункте 1 раздела II. «Денежное содержание муниципальных служащих»:

а) в пункте 1 цифры «2 927» заменить на цифры «3 220»;

б) пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2 279
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 164
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 056
Муниципальный советник 1 класса	1 957
Муниципальный советник 2 класса	1 856
Муниципальный советник 3 класса	1 762
Советник муниципальной службы 1 класса	1 675
Советник муниципальной службы 2 класса	1 595
Советник муниципальной службы 3 класса	1 521
Референт муниципальной службы 1 класса	1 449
Референт муниципальной службы 2 класса	1 382
Референт муниципальной службы 3 класса	1 314

Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 248
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 181
Секретарь муниципальной службы 3 класса	970

».

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

И.А.Титкова

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И.Агапов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022

№ 56

с.Комарье

О повышении должностных окладов должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.07.2022 № 127 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», решением двадцать третьей сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.08.2022 № 99 «О внесении изменений в решение четырнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 20.04.2017 № 41», администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 1 июля 2022 года в 1,1 раза:

1) размеры месячных окладов труда должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями и с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, установленные решением четырнадцатой сессии Совета депутатов Комарьевского сельсовета от 20.04.2017 № 41 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»;

2) размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, установленные постановлением администрации Комарьевского сельсовета от 28.11.2018 № 71 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

2. При увеличении окладов месячного содержания муниципальных служащих администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями и с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а также размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить прилагаемое штатное расписание работников администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Комарьевского сельсовета Титкову Н.Н.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2022

№ 57

с.Комарье

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии, предоставляемой МУП ПХ «Комарьевское» к работе в осенне-зимний период 2022/2023 годов

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановления администрации Доволенского района Новосибирской области от 31.05.2022 № 344-па «О мероприятиях по подготовке объектов коммунального комплекса, жилищного фонда, энергетики и социально-культурной сферы в Доволенском районе к работе в отопительный период 2022/2023 года», в целях проверки готовности объектов МУП ПХ «Комарьевское» к работе в осенне-зимний период 2022/2023 годов, администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области постановляет:

1. Создать комиссию по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2022/2023 годов потребителей тепловой энергии, предоставляемой МУП ПХ «Комарьевское» в следующем составе:

- Агапов Владимир Иванович - председатель комиссии, глава Комарьевского сельсовета;

Члены комиссии:

- Парамонов Александр Александрович - директор МУП ПХ «Комарьевское»;

- Прямушко Елена Николаевна – директор МКОУ Комарьевская СОШ;

- Костенко Ирина Сергеевна – заведующая детского сада «Петушок»;

- Вышарь Елена Михайловна – директор Комарьевского СДК.

2. Организовать работу комиссии по оценке готовности к работе в осенне-зимний период 2022/2023 годов потребителей тепловой энергии.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И.Агапов

Редакционный совет	Адрес
Татарникова Н.А. Троценко О.Г. Парамонова Т.Г.	632475, ул.Центральная, 24, с.Комарье, Доволенский район, Новосибирская область
Соучредители: Совет депутатов Комарьевского сельсовета, Администрация Комарьевского сельсовета	