



КОМАРЬЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 21 от 18.06.2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 48

с. Комарье

О местоположении земельного участка предоставленного в собственность Нефёдову А.В. для ведения личного подсобного хозяйства

В связи с упорядочиванием адресного хозяйства на территории Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Местоположение земельного участка предоставленного в собственность Нефёдову Александру Васильевичу (основание: свидетельство на право собственности на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей от 10.08.1992 г.), кадастровый номер: 54:05:020601:68 следующее: обл. Новосибирская, р-н Доволенский, с.Комарье, ул.Октябрьская д. 4.

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И.Агапов

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021

№ 49

с.Комарье

О внесении изменений в доходы и расходы бюджета Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20, с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением сессии Совета депутатов Доволенского района Новосибирской области "О внесении изменений в «Решение о бюджете Доволенского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» от 11.06.2021 года № 42, решением четвертой сессии Совета депутатов шестого созыва

от 21.12.2020 г. пункта 18 подпункта 6 «О бюджете Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 28.11.2018 года № 68 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета», администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в доходы бюджета Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области следующие изменения:

-на 2021 год-506 202 49999 10 0000 150 + 240 000,00 руб

-на 2022 год-506 202 49999 10 0000 150 +7 722 270,00 руб

2. Внести в расходы бюджета Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области следующие изменения:

-на 2021 год- 506 0104 9000010050 244 225 + 100 000,00 руб
506 0801 9000010050 244 225 + 140 000,00 руб.
-на 2022 год- 506 0409 9000070760 244 225 + 7 722 270,00 руб.
506 0409 9000050760 244 225 + 148 929,00 руб
506 0409 9000007400 244 225 - 148 929,00 руб

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Комарьевского сельсовета

В.И.Агапов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021

№ 50

с.Комарье

**Об утверждении Положения о порядке вырубki зеленых насаждений на территории
Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Земельный кодекс Российской Федерации, законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в целях определения порядка вырубki зеленых насаждений на территории Комарьевского сельсовета.

администрация Комарьевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке вырубki зеленых насаждений на территории Комарьевского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» (Приложение).
2. Опубликовать данное решение в печатном издании "Комарьевский вестник".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Комарьевского сельсовета

В.И.Агапов

Приложение
к постановлению администрации
Комарьевского сельсовета
от 18.06.2021. №50

**Положение
о порядке вырубki зеленых насаждений на территории
Комарьевского сельсовета Доволенского района
Новосибирской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об охране окружающей среды», и определяет порядок вырубki зеленых насаждений на территории Комарьевского сельсовета, не входящих в состав лесного фонда.

Настоящее Положение распространяется на всех граждан и организации независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, связанные с вырубкой и (или) пересадкой зеленых насаждений на территории Комарьевского сельсовета.

1. Общие положения

1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- *Зеленые насаждения* - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая парки, бульвары, скверы, сады, леса, газоны, цветники, дворовые территории, а также отдельно стоящие деревья и кустарники).
- *Озелененные территории* - участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, бульвары, скверы, газоны, цветники, дворовые территории, малозастроенные территории жилого, общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которых не менее 70 процентов поверхности занято растительным покровом.
- *Зеленый массив* - участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых деревьев, образующих единый покров.
- *Дерево* - растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев.
- *Кустарник* - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.
- *Заросли* - деревья и кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог.

- *Газон* - элемент благоустройства, включающий в себя стриженную траву и другие растения.
- *Цветники* - искусственно созданные площади из цветочных растений (однолетники, многолетники).
- *Защита зеленых насаждений* - система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство зеленых насаждений, озелененных территорий и зеленых массивов.
- *Повреждение зеленых насаждений* - причинение вреда кроне, стволу, ветвям, древесно-кустарниковой растительности, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, влекущее прекращение роста. Повреждением являются механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами, поджог или иное причинение вреда.
- *Уничтожение зеленых насаждений* - повреждение и вырубка зеленых насаждений, повлекшие прекращение роста.
- *Компенсационная стоимость* - стоимостная оценка конкретных насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении или повреждении, обеспечивающая полное восстановление их декоративности и экологических качеств.
- *Компенсационное (восстановительное) озеленение* - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.
- *Аварийное дерево* - дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности имущества, наземных коммуникаций и объектов.
- *Почвенный покров (включая плодородный слой почвы)* – верхний слой земной поверхности, саморегулирующая биологическая система, являющаяся важнейшей частью биосферы, участвуют в естественном биологическом цикле очистки атмосферного воздуха, может состоять из плодородного слоя, обогащенного гумусом, или обедненного грунта.
- *Охрана зеленых насаждений* – это система административно-правовых, организационных и экономических, архитектурно-планировочных мероприятий, направленных на сохранение, восстановление зеленых насаждений, озелененных территорий и зеленых массивов.
- *Сухостойные зеленые насаждения* - деревья и кустарники, рост которых прекращен по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или сильного повреждения.
- *Санитарная рубка* - санитарно-оздоровительные мероприятия (вырубка погибших и поврежденных зеленых насаждений, очистка от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия).
- *Фаутое дерево* - дерево, поврежденное болезнями, вредителями.
- *Акт технического обследования* - информационно-справочный документ, составляется с целью определения количества, вида, категории подлежащей рубке древесно-кустарниковой растительности.
- *Ордер на рубку деревьев* - разрешительный документ на право рубки деревьев и кустарников.
- *Таксация* - способ определения объема срубленных и растущих деревьев, кустарников, иного запаса насаждений и прироста, как отдельных деревьев, так и целых насаждений.

2. Все зеленые насаждения на территории Комарьевского сельсовета подлежат охране независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

3. Вырубка зеленых насаждений допускается в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и производится на основании документа, удостоверяющего право на рубку зеленых насаждений.

2. Основные принципы защиты и сохранения зеленых насаждений

1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории Комарьевского сельсовета, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат сохранению.

2. Защите подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории Комарьевского сельсовета

3. Обязанности по обеспечению сохранности и условий для развития зеленых насаждений на территории поселения возлагаются:

- на земельных участках, предоставленных организациям для осуществления заявленных ими видов деятельности, - на руководителей этих организаций;
- на земельных участках, находящихся в собственности или аренде, - на юридических лиц и граждан - собственников или арендаторов.

4. Граждане и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

5. Собственники, владельцы, пользователи земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать удовлетворительное состояние и нормальное развитие зеленых насаждений.

6. На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещаются торговля и иная предпринимательская деятельность, установка палаток и иных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности без соответствующего разрешения, выданного в установленном порядке.

7. При осуществлении предпринимательской деятельности на озелененных территориях и в зеленых массивах запрещаются использование взрывоопасных, огнеопасных и ядовитых веществ, загрязнение и захламление территории, иные действия, способные повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

8. Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по защите зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. При организации строительства на земельных участках, занятых зелеными насаждениями, проектная документация должна быть согласована администрацией Комарьевского сельсовета.

10. Использование озелененных территорий и зеленых массивов, не совместимое с обеспечением жизнедеятельности зеленых насаждений, не допускается. Озелененные территории, в том числе рекреационные зоны, должны использоваться в соответствии с их целевым назначением.

3. Основания и порядок вырубki зеленых насаждений

1. Основанием (разрешением) для вырубki зеленых насаждений на территории Комарьевского сельсовета является оформленное в установленном порядке разрешение на вырубку зеленых насаждений, кроме случаев, связанных с ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций (Приложение № 1).

2. Вырубka деревьев и кустарников может быть разрешена в случаях:

- реализации предусмотренного градостроительной документацией утвержденного проекта, имеющего положительное заключение государственной экологической экспертизы;
- восстановления согласно нормативам светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений: деревья - 5 м, кустарник - 1,5 м);
- вырубki деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- реализации проекта благоустройства территории поселения.

3. Вырубka зеленых насаждений, осуществляемая при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонте подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, оформляется актом, который составляется организацией по ликвидации аварийных или чрезвычайных ситуаций и представляется в администрацию поселения в течение суток.

4. Обращение заинтересованных лиц о вырубке зеленых насаждений направляется в комиссию по признанию зеленых насаждений подлежащими вырубке, создаваемой администрацией Комарьевского сельсовета.

5. При вырубке зеленых насаждений для строительства объекта капитального строительства одновременно с ходатайством о вырубке в администрацию поселения представляются разрешение на строительство, проектная документация, в состав которой входят дендроплан (план подеревной съемки) и перечетная ведомость деревьев и кустарников. Дендроплан (план подеревной съемки) и перечетная ведомость деревьев и кустарников должны содержать информацию о зеленых насаждениях, намечаемых к вырубке при строительстве.

6. При вырубке зеленых насаждений для реализации проекта благоустройства территории одновременно с ходатайством о вырубке в администрацию поселения представляются проект благоустройства территории, дендроплан (план подеревной съемки) и перечетная ведомость деревьев и кустарников, содержащие информацию о зеленых насаждениях, намечаемых к вырубке.

7. Комиссия по признанию зеленых насаждений подлежащими вырубке при представлении заявителем всех необходимых документов в течение пяти рабочих дней осуществляет выезд на место и проводит осмотр зеленых насаждений с целью определения зеленых насаждений, подлежащих вырубке, и при необходимости осуществляет подсчет стоимости компенсационного озеленения. По результатам осмотра комиссией составляется акт о признании зеленых насаждений подлежащими вырубке (приложение N 2), перечетная ведомость (приложение N 3) и смета подсчета стоимости компенсационного озеленения (при необходимости).

На основании вышеуказанных документов администрация сельского поселения в трехдневный срок готовит проект разрешения о вырубке зеленых насаждений.

8. Состав комиссии по признанию зеленых насаждений подлежащими вырубке утверждается главой Комарьевского сельсовета.

4. Компенсационное (восстановительное) озеленение

1. Вырубka деревьев и кустарников на территории Комарьевского сельсовета разрешается только после получения соответствующего разрешения администрации Комарьевского сельсовета и перечисления денежных средств за вырубку зеленых насаждений, а также предоставления гарантийного письма о компенсационном озеленении.

Перечисленные денежные средства могут быть использованы администрацией Комарьевского сельсовета исключительно на цели, предусмотренные для озеленения и комплексного благоустройства территории поселения.

2. Компенсационное озеленение является обязательным для заинтересованных лиц во всех случаях вырубki зеленых насаждений, за исключением:

- санитарной вырубki зеленых насаждений;
- вырубki деревьев и кустарников при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- вырубki деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, если имеется заключение уполномоченных органов;
- вырубki деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций.

3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан или юридических лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение, вырубka или уничтожение зеленых насаждений.

4. Привлечение виновного лица к административной ответственности и уплата им штрафа не предоставляют права виновному лицу не производить компенсационные (восстановительные) работы.

5. Компенсационное (восстановительное) озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, кустарников и газонов, но не позднее 6 (шести) месяцев с момента установления факта повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

6. В случае несанкционированной вырубki (деревьев, кустарников, газонов) нарушитель возмещает размер ущерба, вызванного повреждением и (или) уничтожением зеленых насаждений.

5. Реестр зеленых насаждений

1. Реестр зеленых насаждений (далее - реестр) представляет собой свод данных о типах, видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории поселения. Свод данных осуществляется на электронном и бумажном носителях.
2. Реестр ведется на основании сведений, полученных в результате инвентаризации зеленых насаждений.
3. Ведение реестра осуществляется администрацией Комарьевского сельсовета.
4. Работы по ведению реестра проводятся в целях:
 - получения достоверных комплексных данных о количестве и состоянии зеленых насаждений в поселении;
 - ведения мониторинга состояния и количества зеленых насаждений в поселении;
 - определения основных направлений политики поселения в сфере защиты, сохранения и развития озелененных территорий поселения;
 - выработки наиболее рациональных подходов к защите, сохранению и развитию зеленых насаждений;
 - обеспечения достоверной информацией о количестве и состоянии зеленых насаждений в поселении населения, органов власти.

7. Порядок оформления и выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений

1. Выдачу разрешений на вырубку зеленых насаждений, произрастающих на территории Комарьевского сельсовета (далее - Разрешение), осуществляет администрация Комарьевского сельсовета.
2. Подготовка документов по оформлению и выдаче Разрешений производится в следующем порядке:
 - 2.1 Заявитель - физическое или юридическое лицо письменно обращается в администрацию Комарьевского сельсовета, о вырубке зеленых насаждений с обоснованным указанием причин вырубки зеленых насаждений, их количества, точного места их произрастания, а также другой необходимой информации в зависимости от конкретной ситуации.
 - 2.2 К письменному обращению прилагаются следующие документы:
 - правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на земельный участок, на котором предполагается вырубку зеленых насаждений;
 - гарантийное письмо с указанием сроков проведения компенсационных посадок, а также ассортимента и возраста посадочного материала;
 - акт обследования подлежащих вырубке зеленых насаждений совместно с ведомостью перечета зеленых насаждений, составленные специалистом администрации Комарьевского сельсовета.
 3. В случае если предполагается вырубку зеленых насаждений на земельном участке, предоставленном под строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений и иных объектов, прокладку инженерных сетей, коммуникаций и т.п., к обращению прилагаются заверенные копии разрешения на строительство, ордера на проведение земляных работ, правоустанавливающие документы на землю.
 4. Разрешение на вырубку зеленых насаждений может быть выдано заявителю в установленном порядке при наличии у заявителя заключения (предписания) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях надлежащего обеспечения установленных норм инсоляции для жилых помещений.
 5. При осуществлении гражданами хозяйственной деятельности на земельных участках, находящихся в собственности, вырубку зеленых насаждений плодовых, ягодных и декоративных пород, посаженных и выращенных ими, может проводиться без оформления Разрешения.
 6. Администрация Комарьевского сельсовета в 10-дневный срок с момента регистрации письменного обращения проводит проверку документов, представленных заявителем для выдачи Разрешения. При положительном решении заявителю выдается расчет платы за разрешенную вырубку зеленых насаждений.
 7. После получения заявителем расчета платы за разрешенную вырубку зеленых насаждений заявитель в течение 5 рабочих дней производит 100% оплату в бюджет Комарьевского сельсовета.
 8. Заявитель представляет копию документа, подтверждающего оплату. После предъявления платежного документа заявителю в установленном порядке выдается Разрешение. Копия Разрешения подшивается в дело.
 9. Срок действия Разрешения – 1 (один) год со дня его подписания и выдачи. Если выданное Разрешение не будет реализовано в установленные сроки, то для получения нового Разрешения заявителем повторно оформляются все необходимые документы.
 10. Работа по вырубке, транспортировке и утилизации деревьев, кустарников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и установленными нормами и правилами.
 11. При вырубке здоровых растущих деревьев и кустарников, произрастающих в зонах строительства и реконструкции зданий, строений, сооружений, при прокладке новых инженерных сетей и коммуникаций, а также в других случаях, где проводится вырубку здоровых растущих деревьев, кустарников на территории Комарьевского сельсовета устанавливается трехкратный размер компенсационных посадок. При вырубке деревьев и кустарников с нарушенной устойчивостью, поврежденных, усыхающих и сухостойных деревьев необходимость проведения и размер компенсационных посадок, устанавливаются на основании заключения комиссии администрации поселения.

8. Классификация деревьев для расчета платы за разрешенную вырубку зеленых насаждений

1. Для расчета платы за разрешенную вырубку основных видов деревьев на территории Комарьевского сельсовета применяется следующая классификация древесных пород деревьев с учетом их ценности (таблица № 1).

Таблица Т 1

КЛАССИФИКАЦИЯ ДРЕВЕСНЫХ ПОРОД ПО ИХ ЦЕННОСТИ

Хвойные породы, 1-я группа	Лиственные древесные породы		
	2-я группа (особо ценные)	3-я группа (ценные)	4-я группа (малоценные)
Ель, лиственница, пихта, сосна, туя	Акация белая, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, орех, ясень	Береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и др.), рябина, тополь (белый, пирамидальный), черемуха	Ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального)

2. Деревья подсчитываются поштучно.

3. В случае если деревья растут «розеткой» (2 и более стволов), а второстепенный ствол достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного (большого в диаметре) ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается отдельным деревом.

4. Заросли самосевных деревьев или деревьев, имеющих порослевое происхождение, диаметром менее 10 см рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 30 условным саженцам хвойных пород или 20 условным саженцам 3-й группы лиственных древесных пород (таблица № 1).

9. Расчет платы за разрешенную вырубку деревьев

1. Расчет платы за разрешенную (выполняющуюся при наличии оформленного в установленном порядке разрешения) вырубку деревьев на территории Комарьевского сельсовета производится по формуле:

$Пр = (Спд \times К) \times Кд \times Км \times Кз \times n$,

где:

Пр - плата за разрешенную вырубку деревьев в руб.;

Спд - сметная стоимость посадки одного саженца дерева, учитывающая стоимость посадочного материала и ухода за ним;

К - коэффициент, учитывающий ценность древесной породы (таблица N 1):

- 1-я группа - 1,2;

- 2-я группа - 1,1;

- 3-я группа - 1,0;

- 4-я группа - 0,6;

Кд - коэффициент, учитывающий диаметр вырубаемого дерева:

до 10 см	Кд = 1,0
от 11 - 20 см	1,05
от 21 - 30 см	1,1
от 31 - 40 см	1,15
от 41 - 50 см	1,2
от 51 - 60 см	1,25
от 61 - 70 см	1,3
от 71 - 80 см	1,35
от 81 - 90 см	1,4
от 91 - 100 см	1,45
свыше 101 см	1,5

Км - коэффициент поправки на местопроизрастание деревьев:

1 - для деревьев, произрастающих на территориях населенных пунктов Комарьевского сельсовета;

0,5 - для деревьев, произрастающих на остальной территории Комарьевского сельсовета;

Кз - коэффициент поправки для пользователей земельных участков:

1 - для юридических лиц;

0,15 - для физических лиц;

n - количество деревьев (шт.) одного вида.

Для определения размера сметной стоимости посадки одного дерева, кустарника специалистом-сметчиком не реже двух раз в год в сроки не позднее 1-го апреля и 1-го ноября текущего года составляется смета на основании сметно-нормативной базы территориальных единых расценок 2001 г. (ТЕР-2001, сборник N 47) с учетом расчетных индексов пересчета стоимости строительно-монтажных работ для Новосибирской области.

2. Расчет платы за разрешенную вырубку деревьев производится отдельно для каждой группы деревьев с последующим суммированием результатов.

10. Расчет платы за разрешенную вырубку кустарников

1. Расчет платы за разрешенную вырубку кустарников на территории Комарьевского сельсовета производится по формуле:

$Пр = (Спд \times К) \times Км \times Кз \times n$,

где:

Пр - плата за разрешенную вырубку кустарников в руб.;

Спд - сметная стоимость посадки одного саженца кустарника с учетом стоимости посадочного материала и ухода за ним;

К - коэффициент, учитывающий породу кустарника:

для хвойных пород - 1,2;

для лиственных пород - 0,6;

Км - коэффициент поправки на местопроизрастание кустарников:

1 - для кустарников, произрастающих на территории Комарьевского сельсовета;

0,5 - для кустарников, произрастающих на остальной территории Комарьевского сельсовета;

Кз - коэффициент поправки для пользователей земельных участков:

1 - для юридических лиц;

0,15 - для физических лиц;

n - количество кустарника (шт.) одного вида.

2. Кустарники в группах подсчитываются поштучно.

3. В случае если поштучный пересчет количества кустарников в живой изгороди произвести невозможно, то количество кустарников считать равным:

5 шт. - на 1-м погонном метре двухрядной изгороди;

3 шт. - на 1-м погонном метре однорядной изгороди.

4. Расчет платы за разрешенную вырубку кустарников производится отдельно для каждой группы кустарников с последующим суммированием результатов.

11. Итоговый размер платы за разрешенную вырубку зеленых насаждений

1. Итоговый размер платы за разрешенную вырубку определяется суммированием всех полученных расчетных оплат за вырубаемые деревья и кустарники.

2. Не проводится расчет платы:

- если при проведении работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, которые создают или могут создавать угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан, требуется рубка зеленых насаждений;
- если деревья и кустарники, намечаемые к рубке, находятся в крайне неудовлетворительном состоянии, имеют подавляющее большинство усохших (усыхающих) скелетных ветвей;
- при рубке сухостойных деревьев (сухостой) и кустарников;
- при рубке древесно-кустарниковой растительности в санитарно-защитной зоне существующих инженерных сетей и коммуникаций, в полосе отвода дорог (в случае проведения плановых работ в соответствии с техническими правилами ремонта и содержания дорог).

12. Исчисление размера ущерба, причиненного деревьям и кустарникам вследствие неразрешенной (самовольной) рубки

Размер ущерба, причиненного вследствие неразрешенной (самовольной, то есть при отсутствии оформленного в установленном порядке разрешения) рубки, определяется в соответствующем законодательством Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами.

13. Классификация и идентификация зеленых насаждений для определения компенсационной стоимости

1. Для расчета компенсационной стоимости основных типов городских насаждений применяется следующая классификация растительности вне зависимости от функционального назначения, местоположения, формы собственности и ведомственной принадлежности территорий поселения:

- деревья;
- кустарники;
- травяной покров (газоны и естественная травяная растительность).

2. Деревья подсчитываются поштучно.

3. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 см и растет на расстоянии 0,5 м от основного ствола на высоте 1,3 м, то данный ствол считается за отдельное дерево.

4. Кустарники в группах подсчитываются поштучно.

5. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5 штукам и однорядной - 3 штукам.

6. Заросли самосевных деревьев и кустарников самосевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог, рассчитываются следующим образом: каждые 100 кв. м приравниваются к 10 деревьям.

7. Лиственные деревья порослевого и самосевого происхождения, не подлежащие пересадке, с диаметром ствола до 8 см включительно в расчете компенсационной стоимости не учитываются.

8. Количество газонов и естественной травяной растительности определяется исходя из занимаемой ими площади в кв. м.

За напочвенный покров, представленный рудеральной (сорной, придорожной) растительностью, компенсационная стоимость и стоимость компенсационного озеленения не взимается.

14. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

РАЗРЕШЕНИЕ N ____
НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

"__" _____ 20__ г.

Выдано предприятию, организации, физическому лицу _____

(наименование, должность, фамилия, имя, отчество)

Подлежащие вырубке деревья и (или) кустарники _____

Место проведения работ по вырубке деревьев и (или) кустарников, адрес _____

Количество деревьев и (или) кустарников, подлежащих вырубке, штук _____

Общая сумма платы за вырубку дерева (деревьев) и (или) кустарников _____

Размер компенсационных посадок _____

Сроки и место проведения компенсационных посадок _____

Примечание. Срок действия Разрешения на вырубку зеленых насаждений,
произрастающих на территории Комарьевского сельсовета, один год со дня его выдачи.

Глава Комарьевского сельсовета

В.И.Агапов

АКТ
О ПРИЗНАНИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ПОДЛЕЖАЩИМИ ВЫРУБКЕ

"00" месяц 20__ г.

Комиссия в составе:

1. Прямушко Елена Николаевна – директор Комарьевской СОШ (по согласованию)
2. Котенко Игорь Иванович – директор Доволенского лесничества (по согласованию)
3. Каун Светлана Дмитриевна – депутат Совета депутатов Комарьевского сельсовета.

осуществила выезд по адресу: Новосибирская область Доволенский район с. Комарье и произвела обследование зеленых насаждений.

Результатами обследования установлено:

Выводы:

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------|-----------|
| 1. _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) |
| 2. _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) |
| 3. _____ | _____ |
| (Ф.И.О., должность) | (подпись) |

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ,
ПО АДРЕСУ: _____

№ п/п	Наименование породы	Количество (шт.)	Диаметр (м)	Характеристика состояния	Заключение	Примечание
1.						
2.						
3.						
	Всего					

1. _____
(Ф.И.О., должность) _____ (подпись)
2. _____
(Ф.И.О., должность) _____ (подпись)
3. _____
(Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2021

№ 51

с.Комарье

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Комарьевского сельсовета Доволенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

Глава Комарьевского сельсовета
Доволенского района
Новосибирской области

В.И.Агапов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Комарьевского сельсовета
от 18.06.2021 № 51

ПОРЯДОК

уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Порядок, уведомление).

В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Руководитель муниципального предприятия, руководитель муниципального учреждения (далее - руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее-Учредитель) о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Учредителя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем в администрацию Комарьевского сельсовета, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, муниципального учреждения.

Регистрация уведомления производится в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю учреждения, предприятия, представившему уведомление, в день регистрации на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

5. Представитель Учредителя – глава администрации Комарьевского сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 дней информирует об этом лицо, направившее уведомление, в письменной форме.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка Учредитель незамедлительно, в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо информирует руководителя, представившего уведомление, о необходимости принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка, Учредитель в течение 3 дней направляет уведомление и другие материалы, муниципальные правовые акты для рассмотрения результатов проверки в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями муниципальных учреждений, предприятий должностных обязанностей.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. В случае непринятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, Учредитель обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. По результатам проведенной проверки Учредитель в пределах полномочий в течение 3 дней с момента поступления материалов проверки принимает решение в соответствии с действующим законодательством. О принятом решении лицо, направившее уведомление, информируется в письменной форме в течение 5 дней.

Приложение
к Порядку уведомления руководителем муниципального
предприятия, руководителем муниципального учреждения
представителя нанимателя (работодателя) о личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю об имеющейся личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Отметка о регистрации

Редакционный совет

Татарникова Н.А.

Троценко О.Г.

Парамонова Т.Г.

Адрес

632475, ул.Центральная, 24, с.Комарье, Доволенский район,
Новосибирская область

Соучредители: Совет депутатов Комарьевского сельсовета, Администрация Комарьевского сельсовета